

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

MINISTRY OF SCIENCE AND
TECHNOLOGY



משרד המדע והטכנולוגיה

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת
מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה



נובמבר, 2020

חשוון, תשפ"א

משרד המדע והטכנולוגיה, אגף מדע וקהילה, הקריה המזרחית, בנין ג', ירושלים, טל': 02-5411191,

דואר אלקטרוני: rinats@most.gov.il כתובת אתר המשרד באינטרנט: <http://www.most.gov.il>

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז מס' 10/2020)

לשירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

1. הנכם מוזמנים להגיש הצעות להקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").
2. למכרז זה שלושה (3) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:

2.1. חלק א': נוהל המכרז ותנאיו ;

נספח א'1: מפרט השירותים הנדרשים.

2.2. חלק ב': חוברת הצעה ;

נספח ב'1: טופס ההצעה ופרטי איש הקשר.

נספח ב'3 לחלק זה: אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים.

נספח ב'4 לחלק זה: פרטי מנהל הקהילה, יועץ אקדמי לקהילה ויועץ לתחום התעשייה לקהילה.

נספח ב'5 לחלק זה: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

נספח ב'6 לחלק זה: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.

נספח ב'7 לחלק זה: התחייבות הספק ועובדיו לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.

נספח ב'8 לחלק זה: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.

נספח ב'9 לחלק זה: הצעת המחיר.

2.3. חלק ג': הסכם ביצוע העבודה ;

נספח ג'1 לחלק זה: נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.

נספח ג'2 לחלק זה: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור.

נספח ג'3 לחלק זה: ערבות ביצוע.

נספח ג'4 לחלק זה: הוראת קיזוז.

3. ריכוז מועדים

מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה בכתב: עד ליום רביעי, 25.11.2020, ט' בכסלו תשפ"א עד השעה 15:00 ;

מועד אחרון להגשת הצעות: יום רביעי ה - 9.12.2020, כ"ג בכסלו תשפ"א עד השעה 12:00 ;

בברכה,

מר משה הראל

יו"ר ועדת מכרזים

משרד המדע והטכנולוגיה

תוכן עניינים

5	.....	חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו	
5	.....	1. מבוא	
5	.....	2. הגדרות	
6	.....	3. תקופת ההתקשרות	
7	.....	4. תיאור השירותים הנדרשים	
8	.....	5. תנאי סף	
8	.....	5.1. תנאי סף מנהליים	
8	.....	5.2. תנאי סף למציע	
8	.....	5.3. תנאי סף לאנשי הצוות	
9	.....	5.3.1. תנאי סף מקצועי למנהל הקהילה:	
9	.....	5.3.2. תנאי סף מקצועי ליועץ אקדמי לקהילה:	
9	.....	5.3.3. תנאי סף מקצועי ליועץ לתחום התעשייה לקהילה:	
9	.....	6. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה	
11	.....	7. משלוח ההצעה	
12	.....	8. מבנה ותכולת ההצעה	
12	.....	9. הצעת המחיר (נספח ב'9)	
14	.....	10. תמורה ותנאי תשלום	
15	.....	11. בחירת ההצעה הזוכה	
21	.....	12. הבהרות, שינויים ותיקון פגמים	
22	.....	13. גילוי מידע	
23	.....	14. זכויות המזמין	
24	.....	15. פיקוח	
24	.....	16. ניגודי עניינים	
24	.....	17. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז	
25	.....	18. עיון בהצעת הזוכה	
25	.....	19. פרסום התקשרות	
27	.....	נספח א'1 – פירוט השירותים הנדרשים	
27	.....	1. פעילות שוטפת	
29	.....	2. פעילויות ואירועים	
34	.....	דרישת כוח אדם	
36	.....	נספח א'2 - כיבוד	
38	.....	חלק ב' - חוברת ההצעה	
39	.....	נספח ב'1 - טופס הגשת ההצעה ופרטי איש הקשר	
43	.....	נספח ב'2 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
45	.....	נספח ב'3 – אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים	
47	.....	נספח ב'4 – פרטי מנהל הקהילה, יועץ אקדמי לקהילה ויועץ לתחום התעשייה לקהילה	
58	.....	נספח ב'4א – התחייבות קבלן משנה	

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

- נספח 5' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום60
- נספח 6' - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים62
- נספח 7' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים64
- נספח 8' - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור66
- נספח 9' - הצעת המחיר67
- נספח 10' – פירוט המסמכים להגשה69
- חלק ג' - הסכם אספקת השירותים71
- נספח ג'1 להסכם – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים91
- נספח ג'2 להסכם – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור93
- נספח ג'3 להסכם – ערבות ביצוע – אין להגיש נספח זה במסגרת הגשת ההצעה למכרז94
- נספח ג'4 להסכם – הוראת קיזוז – אין להגיש נספח זה במסגרת הגשת ההצעה למכרז96

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו

1. מבוא

- 1.1. אגף מדע וקהילה במשרד המדע והטכנולוגיה (להלן בהתאמה: "היחידה", "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים המשרדית (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמינה בזה הצעות למתן שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה.
- 1.2. למכרז רשאים להגיש הצעות גופים העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו.
- 1.3. אומדן שווי ההתקשרות להפעלת הפרויקט הוא כ-1,000,000 ₪ כולל מע"מ לשנה. המשרד רשאי לצמצם או להרחיב את היקף התקציב בכפוף לזמינות תקציבית.
- 1.4. מעטפות המציעים יפתחו רק לאחר אישור וועדת החריגים בחשב הכללי ע"פ התנאים המפורטים בהוראה ה. 1.2.0.6.1.

2. הגדרות

- 2.1. "המשרד", "מזמין" – משרד המדע והטכנולוגיה.
- 2.2. "ההסכם", "הסכם ההתקשרות" – נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כחלק ג'.
- 2.3. "הצעה" – תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
- 2.4. "ועדת המכרזים", "הוועדה" – ועדת המכרזים המשרדית במשרד המדע והטכנולוגיה.
- 2.5. "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 2.6. "מכרז" – מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.
- 2.7. "המציע" – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 2.8. "ספק"/"ספק זוכה"/"זוכה"/"נותן השירותים" – מציע שייבחר על ידי עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור.
- 2.9. "פיתוח עסקי" – פיתוח מתודולוגיות שיווק או הקמה ופיתוח קשרים עסקיים עם שחקנים רלוונטיים או הקמה ופיתוח קשרי משקיעים או איתור הזדמנויות לשווקים חדשים לפיתוח הארגון או החברה.
- 2.10. "קידום חדשנות" – ניתוח ושיווק או ניתוח והטמעה של רעיונות ופתרונות חדשניים המקדמים את הפעילות בגופים שונים מבחינה טכנולוגית או תהליכית.
- 2.11. "ועדת היגוי" – וועדה שתוקם לקהילה ותדון בכל נושאי הליבה הקשורים לפעילות הקהילה, ובכלל זה תבצע מעקב אחר הפעילויות המתוכננות ותוצאות הפעילות, וכן תקבל כל החלטה רוחביות הנוגעת לניהול הקהילה, לרבות אישור תוכנית העבודה של הקהילה. בראש הוועדה יעמוד מנהל אגף בכיר מדע וקהילה והיא תכלול נציגים נוספים מהמשרד. נותן השירותים ישתתף בדיוני הוועדה ויצג בפני הוועדה את פעילות הקהילה וכן כל מידע שיידרש על ידי הוועדה. יו"ר הוועדה יהיה רשאי להזמין משתתפים נוספים לוועדה על פי העניין.
- 2.12. יובהר כי יתכן וחלק מוועדות ההיגוי יתקיימו במתכונת מקוונת.
- 2.12. "תואר אקדמאי" – תואר אקדמאי בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל אישור של הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 2.13. "מוסד להשכלה גבוהה" – מוסד שהוא אחד מאלה:

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

- 2.13.1. מוסד שקיבל הכרה לפי סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה;
- 2.13.2. מוסד שקיבל תעודת היתר או אישור לפי [סעיף 21א לחוק המועצה להשכלה גבוהה](#);
- 2.13.3. מוסד שקיבל רישיון לפי מוסד שהתואר שהוא מעניק הוכר לפי סעיף 28א לחוק המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.14. "המל"ג" – המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.15. "הפעלת קהילות" – ניהול קבוצת אנשים (לפחות 100 איש) אשר אינם מאוגדים בארגון אחד עבור פעילות מסוימת. במסגרת הפעלת הקהילה המנהל היה אחראי על יצירת אירועים ודחיפה של חברי הקהילה להיות מעורבים בפעילות.
- 2.16. "ניהול ידע" – פרויקט שבו נדרש לאגם, לרכז או להנגיש ידע מקצועי בתחום מוגדר.
- 2.17. "פרויקטים בתחום האקדמיה" – פרויקטים הכוללים שיתופי פעולה בין האקדמיה לבין מגזרים נוספים, או שיתופי פעולה בין מוסדות להשכלה גבוהה בארץ או בחו"ל, או שיתופי פעולה בין חוקרים במוסדות שונים.
- 2.18. **ערבות ביצוע** – ערבות בסכום נקוב או באחוזים מסכום ההתקשרות כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות המציע על-פי תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תחל על פי הצפי במהלך הרבעון ה-1 של שנת 2021, כתלות בזמינות תקציבית וסיום ההליך המכרזי.
- 3.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת מיום חתימת הצדדים על החוזה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 3.3. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות (להלן: "**תקופת הארכה**"), וכן להרחיב את היקף ביצוע העבודות בשיעור של עד 100% נוספים ביחס לתמורה, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"ם ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות הארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.
- 3.4. הארכה או הרחבה כאמור תעשה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, בכפוף לזמינות התקציבית בהתאם לצרכיו ומדיניותו מעת לעת, שביעות רצונו מפעולת הספק, הזמינות התקציבית, הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, הוראות התכ"ם ובהתאם למכרז.
- 3.5. תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.
- 3.6. **עפ"י הוראת התכ"ם בנוגע להנחיות לביצוע התקציב בשנת 2020, המשרד מבהיר כי ההצעות שיתקבלו למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים במשרד האוצר בשנת 2020. במידה וועדת החריגים תבחר שלא לאשר את המכרז הוא יבוטל. מעבר לאמור, ההתקשרות עם הזוכה תהא מותנית בקיומו של תקציב מתאים.**
- 3.7. על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע על ידי המשרד. בכל מקרה השירותים לא יינתנו לפני מועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות).

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

3.8. למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת התקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

4. תיאור השירותים הנדרשים

4.1 מטרות הקהילה

- 4.2.1. יצירת פלטפורמה לתקשורת קבועה ובלתי אמצעית בין משרד המדע והטכנולוגיה לקהילת המדענים והחוקרים הישראלית
- 4.2.2. איגום והנגשת ידע רלוונטי בתחומי המדעים לציבור ולמקבלי ההחלטות
- 4.2.3. יצירת רשת וקידום שיתופי פעולה של גופי המחקר השונים בישראל: מוסדות להשכלה גבוה, מרכזי מו"פ, רשויות מחקר חברות פרטיות ועוד.
- 4.2.4. יצירת קשר עם מדענים ישראלים בחו"ל.
- 4.2.5. שילוב מגזרים נוספים בעלי עניין (תעשייה, משקיעים) לקהילה רב-מגזרית
- 4.2. כוונת המשרד במסגרת מכרז זה הינה לבחור ספק אשר יקים ויפעיל קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה. הספק יבצע את שירותי ההקמה וההפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה באמצעות עובדים, בעלי הכשרה וכישורים מתאימים כפי שיוגדר במכרז להלן.
- 4.3. יובהר כי הספק אינו נדרש להקים את אתר האינטרנט של הקהילה, אך עליו להכין את כל התוכן המקצועי לספק אשר יעמיד את האתר.
- 4.4. הספק יידרש למנות מטעמו איש קשר (שיהווה נציג ניהולי מטעם הנהלת המציע), אשר יהיה זמין לפניות ולדרישות נציגי המשרד. יובהר כי נציג זה יעמוד לרשות המזמין באופן תכוף. הנציג יהיה אחד מחברי ההנהלה של הגוף המציע או מנכ"ל החברה וייתן מענה מהיר ומקצועי לצרכי המשרד בעת הצורך.
- 4.5. על הספק לפעול להשגת המטרות המפורטות לעיל, וזאת בהתאם לאמור במפרט המכרז.
- 4.6. פרסום, דוברות ויחסי ציבור של הקהילה:
- 4.7.1. פרסומים של הזוכה ישלבו את סמליל המשרד וזאת לאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד טרם הפרסום. כמו כן, המשרד יהיה רשאי לדרוש שילוב סמלילי משרדי ממשלה נוספים, וזאת לאחר קבלת האישורים הנדרשים לכך בהתאם להוראות כל דין.
- 4.7.2. הזוכה יקבל את אישור המזמין לכל ראיון, כתבה ופרסום בגורמי תקשורת מכל סוג שהוא, לרבות מדיה כתובה, אלקטרונית, טלוויזיונית, רדיופונית ו/או אחרת. מבלי לגרוע מהאמור מתחייב הזוכה לפעול בהתאם להנחיית המשרד בראיונות, לרבות שלא להציג תכנים המכילים כל חומר שיש בו משום פגיעה בטעם הטוב, בכבודו של אדם או ברגשות הציבור. באחריות הזוכה לוודא כי עובדיו וואו מי מטעמו יעמדו בהנחיות המשרד.

4.7 אירועי הקהילה

- יובהר כי אירועי הקהילה יכולים להיות אירועים וירטואליים (למשל בתוכנת ZOOM) ו/או אירועים פיזיים כמפורט בנספח א'1.**
- 4.8.1. כל האירועים שיתקיימו, יאושרו מראש על ידי ועדת ההיגוי הייעודית ובמידת הצורך יאושרו מראש גם על ידי ועדת החסויות של המשרד.
- 4.8.2. יובהר כי בכל סוגי האירועים האמורים במכרז זה, נותן השירותים יהיה אחראי לארגון וביצוע של כל האירוע לרבות יצירת תכנים, הזמנות, תיאום ולוגיסטיקה לפני ובמהלך האירועים, כולל

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

- התקשרות עם ספקים חיצוניים (לרבות לצורך שכירת מקום, אספקת שירותי קייטרינג, הפקת חומרים פרסומיים, עיצוב גרפי, צילום ותיעוד במהלך האירוע, ועוד ככל הנדרש).
- 4.8.3 יובהר כי על הספק הזוכה לעמוד בדרישות החוק להנגשה לבעלי מוגבלויות בקיום כלל האירועים במסגרת ההתקשרות.
- 4.8.4 יודגש כי השירותים נשוא מכרז זה יסופקו במשרדי הספק ולעיתים יידרשו הזוכים להגיע למשרד וכן לכל מקום לטובת מתן השירותים.
- 4.8.5 יודגש כי צפי המשרד לעניין היקף ההתקשרות הינו נכון למועד פרסום המכרז וכי צפי זה אינו מחייב את המשרד לרכוש שירותים מהזוכה בהיקף כלשהוא.
- 4.8 **כלל השירותים הנדרשים מהספק, לרבות הפעילויות השונות והתפוקות הנדרשות, מפורטים בהרחבה בנספח א'1 למסמכי המכרז.**

5. תנאי סף

5.1. תנאי סף מנהליים

- 5.1.1 המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי בישראל.
- 5.1.2 המציע לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת הצעה.
- 5.1.3 המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 5.1.4 אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו של המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
- 5.1.5 אם המציע הינו גוף משפטי המאוגד כתברה או כשותפות רשומה, הוא אינו "חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
- אם המציע הוא תאגיד – במועד הגשת הצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים בגין שנת 2019 או מוקדם מכך.
- 5.1.6 המציע מקיים את הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות.

5.2. תנאי סף למציע

- 5.2.1 על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 500,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה, בכל אחת מהשנים 2017, 2018 ו-2019.

5.3. תנאי סף לאנשי הצוות

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

יובהר כי המציע יכול להציג איש צוות אחד אשר ישמש בשניים מן התפקידים (מנהל קהילה, יועץ אקדמי לקהילה או יועץ לתחום התעשייה לקהילה), כל עוד איש הצוות עומד בדרישות תנאי הסף עבור שני התפקידים. יודגש כי לא ניתן להציע איש צוות אחד עבור שלושת התפקידים.

5.3.1. תנאי סף מקצועי למנהל הקהילה:

5.3.1.1. בעל ניסיון של שנתיים לפחות במצטבר במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה בהפעלת 2 קהילות לפחות.

5.3.1.2. בעל ניסיון של שנתיים לפחות במצטבר במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה בהפעלת פרויקט אחד לניהול ידע לפחות.

5.3.2. תנאי סף מקצועי ליועץ אקדמי לקהילה:

5.3.2.1. בעל תואר שני לפחות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ המוכר על ידי המל"ג או ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בחו"ל, אשר אושר על ידי האגף להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך.

5.3.2.2. בעל ניסיון של שנתיים לפחות במצטבר במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה בניהול 2 פרויקטים לפחות, בתחום האקדמיה.

5.3.2.3. היועץ הינו חוקר פעיל באקדמיה.

לעניין סעיף זה "חוקר פעיל" – חוקר אשר פרסם לפחות 2 מאמרים בחמש שנים האחרונות בכתב עת תחרותי.

5.3.3. תנאי סף מקצועי ליועץ לתחום התעשייה לקהילה:

5.3.3.1. בעל ניסיון של שנתיים לפחות במצטבר במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה בניהול של 2 פרויקטים, לפחות, בתחום פיתוח עסקי או קידום חדשנות.

5.3.3.4. יובהר כי לא ייספר ניסיון בתקופות חופפות עבור הדרישות לבעל תפקיד מסוים. למעט במקרים שבהם מדובר על אותו איש צוות אשר עומד בתנאים של שני היועצים.

5.3.3.5. יובהר כי בכל דרישה לפירוט הניסיון יש לציין חודש ושנה בפירוט התקופות. הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יצינו בהן באופן מפורש חודש/שנה.

5.3.3.6. יובהר כי לצורך הוכחת עמידת מנהל קהילה בתנאי הניסיון, יש לפרט גם את שמות הקהילות שהפעיל מנהל הקהילה וגם את שמות מזמיני השירות להם נתן שירות.

5.3.3.7. יובהר כי המציע יכול להעסיק את אנשי הצוות באמצעות קבלן משנה לצורך מתן השירותים, כל עוד הם עומדים בכל תנאי הסף המקצועיים.

מציע, המציג את ניסיונו של קבלן המשנה מטעמו לעניין סעיף זה, יצרף להצעתו, בנוסף למסמכים האמורים בסעיף 6 להלן, התחייבות בכתב מטעם קבלן המשנה.

5.3.3.8. יובהר כי אי עמידתו של אחד מאנשי הצוות לעיל, מנהל קהילה והיועצים באחד מתנאי הסף המפורטים לעיל תביא לפסילת ההצעה כולה.

6. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף:

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

- 6.1. חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 7 להלן.
- 6.2. אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- 6.3. העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע), לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.3 לעיל. אם המציע הוא עמותה, עליו להעביר אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעה.
- 6.4. אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.3 לעיל.
- 6.5. לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.6 לעיל, על המציע לצרף תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ב'2 למכרז.
- 6.6. אישור חתום על ידי רואה החשבון להוכחת עמידתו בתנאי סף 5.2.1 בנוסח נספח ב'3.
- 6.7. תכנית עבודה על קהילה קודמת
 - 6.7.1. על המציע להגיש במסגרת הצעתו תכנית עבודה שנתית עבור קהילה אותה ניהל מנהל הקהילה **בעבר**. תכנית העבודה תכלול את החלקים הבאים:
 - 6.7.1.1. המבוא לתוכנית יכלול ניתוח של מיפוי אתגרים וצרכים בקרב הקהילה וכן באילו מן האתגרים הקהילה התעסקה וכיצד.
 - 6.7.1.2. חזון קצר ו/או ארוך טווח לפיתוח הקהילה.
 - 6.7.1.3. יעדים ומטרות של הקהילה.
 - 6.7.1.4. יוזמות, רעיונות ופעילויות עבור הקהילה.
 - 6.7.1.5. מדדי תוצאה, שיטות מדידה וכלים למדידה.
 - 6.7.1.6. סוגי הפלטפורמות האינטרנטיות לתפעול הפעילויות של הקהילה.
 - 6.7.1.7. סוג המערכת הניהול קשרי הלקוחות.
 - 6.7.2. תכנית העבודה תוצג בפורמט הבא: עמוד שער, עמוד תוכן עניינים ועד 7 עמודי תוכן (ובכלל זה המבוא וחזון המציע), כולל נספחים, המוגשים בכתב DAVID גופן 12 רווח 1.5.
- 6.8. פרטים אודות השכלתו וניסיונו של מנהל הקהילה כנדרש בסעיף 5.3.1 לעיל (המציע נדרש למלא את הסעיפים הדרושים נספח ב'4). כן יצורפו קורות חיים, אישורי לימודים (לרבות אישור הגף להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך אם נדרש), תעודות ומסמכים המעידים על השכלתו וניסיונו.
- 6.9. פרטים אודות השכלתו וניסיונו של היועץ האקדמי לקהילה כנדרש בסעיף 5.3.2 לעיל (המציע נדרש למלא את הסעיפים הדרושים נספח ב'4). כן יצורפו קורות חיים, אישורי לימודים (לרבות אישור הגף להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך אם נדרש), תעודות ומסמכים המעידים על השכלתו וניסיונו.
- 6.10. פרטים אודות המאמרים שפורסמו על-ידי היועץ האקדמי לקהילה כנדרש בסעיף 5.3.2.3 לעיל, יצורפו המאמרים הנדרשים.
- 6.11. פרטים אודות השכלתו וניסיונו של היועץ לתחום התעשייה לקהילה כנדרש בסעיף 5.3.3 לעיל (המציע נדרש למלא את הסעיפים הדרושים בנספח ב'4). כן יצורפו קורות חיים, אישורי לימודים (לרבות אישור הגף להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך אם נדרש), תעודות ומסמכים המעידים על השכלתו וניסיונו.
- 6.12. במידה ואנשי הצוות המוצעים הינם קבלני משנה כאמור בסעיף 5.3.7 לעיל, יצורף התחייבות בכתב מטעם קבלני המשנה (נספח ב'4א).

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

- 6.13. הסכם מותנה עם בעלי התפקיד המוצעים – **מנהל הקהילה**, היועץ אקדמי ויועץ לתחום התעשייה – ככל שאינם מועסקים על ידי המציע כעובדים שכירים. ההסכם יהיה תקף לתקופה של שנה לפחות ממועד הגשת ההצעות למכרז.
- 6.14. תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד (נספח ב'5).
- 6.15. התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'6).
- 6.16. התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח ב'7).
- 6.17. הצהרה על שימוש בתוכנות מקור (נספח ב'8).
- 6.18. הצעת מחיר מלאה וחתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המציע (נספח ב'9).
- 6.19. מסמך בשפה העברית המתאר את פרופיל המציע.
- 6.20. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 6.21. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 18.2 לפרק זה.
- 6.22. מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח ב'1), החוזה (חלק ג') ומסמך מענה לשאלות ההבהרה ייחתמו גם ע"י מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע. **המשרד רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.**
- 6.23. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט www.most.gov.il תחת לשונית "פרסומים".

7. **משלוח ההצעה**

- 7.7. את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה (למעט הצעת המחיר, נספח ב'9 למסמכי המכרז), כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה, בשני עותקים: שני עותקים מודפסים (מקור והעתק) **וכרוכים** ועותק שלישי על גבי החסן נייד (דיסק און קי) ערוך בכלי ה- OFFICE הסטנדרטיים (Word, Excel) ולסוגרה. על המעטפה יש לציין: **"מכרז מס' 10/2020 לשירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה"** בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 7.8. הצעת המחיר המפורטת בחלק ב' של מסמכי המכרז תוכנס למעטפה נוספת, סגורה ונפרדת שתיכלל בתוך מעטפת ההצעה.
- 7.9. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.
- 7.10. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.
- 7.11. כל מסמכי המקור (מסמכים, חתימות וכד') ירוכזו בעותק אחד - עותק המקור. על עותק זה ירשם באופן ברור ובאותיות גדולות - "מקור". יובהר כי העותק המודפס המופיע בעותק המקור, הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.
- 7.12. המציע יכניס את המעטפה לתיבת המכרזים הממוקמת במטה המשותף למשרדי המדע התרבות והספורט, הקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה שלישית, ליד חדר 302. את ההצעות יש להגיש

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

- כמפורט לעיל, עד לתאריך המצוין בסעיף 3 - "ריכוז מועדים", עד השעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").
- 7.13. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה באתר האינטרנט של המשרד. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 7.14. מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים עד לתאריך והשעה האמורים בסעיף 7.12 לעיל. בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. מומלץ להגיש את הצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 7.15. המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 7.16. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.
- 7.17. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתיח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי המזמין, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.
- 7.18. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 7.19. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8. **מבנה ותכולת ההצעה**

- 8.7. ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כנספח ב'1. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית למכרז ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת ההצעה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 8.8. הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים ושאר המסמכים יוגשו גם הם בשפה העברית.

9. **הצעת המחיר (נספח ב'9)**

המציע ינקוב ברכיבים בהצעת המחיר שלהלן:

9.1 פעילות שוטפת

פירוט	רכיב בהצעת המחיר
הצעת המחיר תכלול את כל רכיבי השירות המפורטים בסעיף 1 לנספח השירותים	מחיר פעילות שוטפת של הקהילה

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

9.2 אירועים ופעילות פיזיות

פירוט	רכיב בהצעת המחיר
הצעת המחיר תכלול את כל רכיבי השירות המפורטים בסעיף 2.1.1 לנספח השירותים	מחיר עבור קיום מפגש קטן
הצעת המחיר תכלול את כל רכיבי השירות המפורטים בסעיף 2.1.1 לנספח השירותים	מחיר עבור קיום מפגש בינוני
הצעת המחיר תכלול את כל רכיבי השירות המפורטים בסעיף 2.1.1 ו-2.3 לנספח השירותים	מחיר עבור קיום מפגש גדול / אירוע משקיעים
הצעת המחיר תכלול את כל רכיבי השירות המפורטים בסעיף 2.2 ו-2.6 לנספח השירותים	מחיר עבור אירוע השקה / כנס שנתי
הצעת המחיר תכלול את כל רכיבי השירות המפורטים בסעיף 2.4 ו-2.5 לנספח השירותים	מחיר עבור האקטון / תחרות אתגר
הצעת המחיר תכלול את כל רכיבי השירות המפורטים בסעיף 2.7 לנספח השירותים	מחיר עבור קיום סדנאות מקצועיות

9.3 אירועים ופעילות מקוונות

פירוט	רכיב בהצעת המחיר
הצעת המחיר תכלול את כל רכיבי השירות המפורטים בסעיף 2.1.1 לנספח השירותים	מחיר עבור קיום מפגש בינוני
הצעת המחיר תכלול את כל רכיבי השירות המפורטים בסעיף 2.1.1 ו-2.3 לנספח השירותים	מחיר עבור קיום מפגש גדול / אירוע משקיעים
הצעת המחיר תכלול את כל רכיבי השירות המפורטים בסעיף 2.2 ו-2.6 לנספח השירותים	מחיר עבור אירוע השקה / כנס שנתי
הצעת המחיר תכלול את כל רכיבי השירות המפורטים בסעיף 2.4 ו-2.5 לנספח השירותים	מחיר עבור האקטון / תחרות אתגר
הצעת המחיר תכלול את כל רכיבי השירות המפורטים בסעיף 2.7 לנספח השירותים	מחיר עבור קיום סדנאות מקצועיות

יובהר כי מספר האירועים לעיל, יקבעו בהתאם להחלטת וועדת ההיגוי ולספק לא תהיה אפשרות לקיים פחות או יותר אירועים מהכמות שנקבעה על-ידי וועדת ההיגוי למעט באישור חריג של הוועדה.

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

- 9.7. במחירי רכיבים אלה על המציע לכלול את כלל הוצאותיו, לרבות: תשלום שכר לעובדיו, תשלומים סוציאליים, החזרי נסיעה, שירותי מיחשוב, הוצאות משרד, ייעוץ משפטי, רווח הספק וכן כל מה שנדרש להפעלה מלאה של השירות הנדרש כאמור בנספח השירותים הנדרשים המצורף כנספח א'1.
- 9.8. יובהר כי אין בהצעת המחיר של המציע כדי לפגוע במחויבותו לשלם למועסקיו את כל זכויותיהם על פי כל דין.
- 9.9. על המציע לקחת בחשבון כי הבסיס להשוואת הצעות המחיר בין המציעים השונים יכלול מס ערך מוסף, כמחויב מכוח סעיף 2.4.5 להוראת תכ"ם 7.4.3.5.
- לתשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא באתר האינטרנט של רשות המיסים בקישור הבא:

https://taxes.gov.il/incometax/documents/hanhayotmeyatzgim/klali/meyatzgim_180118_1_acc.pdf

על המציע לציין בנספח ב'9 (הצעת המחיר) האם הוא מחויב במע"מ באספקת שירות זה. על מציע שציין כי הוא אינו מחויב במע"מ לצרף להצעתו אישור מרשויות המס על כך שהמציע פטור מתשלום מע"מ בקשר לפעילות מושא המכרז. לחילופין, יכול המציע לצרף פניה לרשות המיסים לקבלת האישור כאמור (אף אם טרם ניתן האישור) אשר בנוסף אליה יצורף אישור של עורך דין או רואה חשבון חיצוני כי לא צפויה לחול על העסקה חובת תשלום מע"מ.

מודגש כי במידה ויציין המציע כי הוא אינו מחויב במע"מ, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ גם אם רשות המיסים תקבע כי המציע מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

- 9.10. **המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת שירות למכרז זה, שלא במסגרת הצעת המחיר המוצעת.**

10. תמורה ותנאי תשלום

10.7. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם כנגד הגשת חשבוניות בצירוף דו"חות פעילות ומסמכים בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית.

עד ל-20 לחודש הראשון בכל רבעון עבור הרבעון שהסתיים או בתאריך אחר שייקבע ע"י המשרד, יגיש נציג הספק לנציג המשרד דו"ח מלווה בחשבונית, ובו פירוט העבודות שהתבצעו **ברבעון** שחלף, בחלוקה לסוגי השירותים השונים (בהתאם ל-10 רכיבי השירות במכרז). התמורה אשר תשולם למציע תהא מכפלת המחיר המוצע בכמות השירותים שבוצעו בפועל (פר רכיב).

10.8. אגף הכספים במשרד ישלם לספק בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע). אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפנייה מטעם המציע אל חשב המשרד.

10.9. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיוסכם עם המזמין.

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

- 10.10. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 10.11. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 10.12. הצמדה והתאמה :
- 10.12.1. התמורה במכרז זה יוצמד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. מדד הבסיס ההתחלתי הוא מדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז.
- 10.12.2. על פי הוראות חשכ"ל, במהלך 18 חודשים ממועד הגשת ההצעות לא תתבצע הצמדה להצעת המחיר במכרז, למעט במקרה המפורט בהמשך.
- 10.12.3. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס החדש אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות.
- 10.12.4. ההצמדה הראשונה תתבצע לאחר 12 חודשים, כלומר בחלוף 30 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. לאחר מכן תתבצע הצמדה מדי 12 חודשים. תקציב הפרויקט יעודכן בשיעור השינוי בין המדד הידוע בעת הגשת החשבונית ע"י הספק לבין מדד הבסיס החדש שנקבע.
- 10.12.5. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן בשיעור שיעלה על 4% ממדד הבסיס, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן : שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 12 חודשים. לדוגמא : במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות עלה שיעור השינוי בסל המדדים על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה- 20 ומידי 12 חודשים לאחר מכן.
- 10.13. למשרד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים למציע בגין חוב שהמציע חב לו.
- 10.14. למציע לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהמשרד חב לו.

11. בחירת ההצעה הזוכה

- 11.2. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן : "ועדת המכרזים").
- 11.3. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, יהיו על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן :
- 11.3.1. בגין איכות – 60%.
- 11.3.2. בגין מחיר – 40%.
- 11.4. לצורך בחינת האיכות, על כל היבטיה, המזמין רשאי למנות צוות בדיקה, אשר רשאי, בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. המזמין רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.
- 11.5. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים :
- 11.5.1. **שלב א'** : בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.
- 11.5.2. **שלב ב'** : בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

11.5.3. **שלב ג'**: חישוב ציוני המחיר.

11.5.4. **שלב ד'**: חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות.

11.6. שלב א': עמידה בתנאי הסף

11.6.1. בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף – תיפסל.

11.6.2. בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 5 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.

11.7. שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציון האיכות (60%)

11.7.1. מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות לגבי כל מציע, אשר תהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן:

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
8	ייבדק ניסיון מנהל הקהילה המוצע בהפעלת קהילות במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות.	1.1. ניסיון מנהל הקהילה בניהול קהילות	1. מנהל הקהילה
8	ייבדקו מספר הקהילות שהופעלו על ידי מנהל הקהילה ב-8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל קהילה <u>נוספת</u> שהופעלה על ידי מנהל הקהילה המוצע (מעבר ל-2 קהילות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות.	1.2. מספר קהילות שנוהלו על ידי מנהל הקהילה	
8	ייבדק ניסיון מנהל הקהילה המוצע בהפעלת פרויקטים בניהול ידע במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות.	1.3. ניסיון מנהל הקהילה בניהול ידע	
6	ייבדקו מספר הפרויקטים בתחום ניהול ידע שהופעלו על ידי מנהל הקהילה ב-8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל פרויקט <u>נוסף</u> שהופעל על ידי מנהל הקהילה המוצע (מעבר לפרויקט אחד) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	1.4. מספר הפרויקטים בניהול ידע שנוהלו ע"י מנהל הקהילה	

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
30	סה"כ ניקוד עבור ניסיון מנהל הקהילה		
4	ייבדק ניסיון היועץ האקדמי לקהילה המוצע בניהול פרויקטים בתחום האקדמיה, במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות.	2.1. ניסיון יועץ אקדמי לקהילה (שנים)	2. יועץ אקדמי לקהילה
4	ייבדקו מספר הפרויקטים בתחום האקדמיה שנוהלו על ידי היועץ האקדמי לקהילה המוצע ב-8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל פרויקט <u>נוסף</u> שנוהל על ידי היועץ האקדמי לקהילה המוצע (מעבר ל-2 פרויקטים) יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות.	2.2. מספר פרויקטים שנוהלו על ידי היועץ האקדמי לקהילה	
2	תיבדק השכלתו של היועץ האקדמי המוצע. יועץ אקדמי מוצע אשר הינו בעל דוקטורט (בכל תחום) יקבל 2 נקודות.	2.3. השכלתו של היועץ האקדמי לקהילה	
10	סה"כ ניקוד עבור יועץ אקדמי לקהילה		
5	ייבדק ניסיון היועץ לתחום התעשייה לקהילה המוצע <u>בתחום פיתוח עסקי או קידום חדשנות</u> במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 5 נקודות.	3.1. ניסיון יועץ לתחום התעשייה לקהילה	3. יועץ לתחום התעשייה לקהילה
5	ייבדקו מספר הפרויקטים בתחום <u>בתחום פיתוח עסקי או קידום חדשנות</u> שנוהלו על ידי היועץ האקדמי לקהילה המוצע ב-8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.	3.2. מספר פרויקטים שנוהלו על ידי היועץ לתחום התעשייה לקהילה	

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		עבור כל פרויקט נוסף שנוהל על ידי היועץ האקדמי לקהילה המוצע (מעבר ל-2 פרויקטים) יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 5 נקודות.	
סה"כ ניקוד עבור יועץ לתחום התעשייה לקהילה			
10			
4. תכנית עבודה		<p>איכות תכנית העבודה</p> <p>במסגרת אמת מידה זו תיבדק איכות תכנית העבודה עבור קהילת שנוהלה בעבר ע"י מנהל הקהילה המוצע. שהוגשה ע"י המציע, על פי הפרמטרים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עומק החזון, היעדים והמטרות שמסגרת התכנית. התאמת היעדים שהוצגו לחזון. (10 נקודות) • מקוריות- יוזמות, רעיונות וכיווני פעולה המוצגים בתכנית העבודה לשם קידום הקהילה (עד 5 נקודות). • מדדי התוצאה – כולל סוג השיטות, התייחסות לכלים בהם ימדדו התוצאות, אילו מדדים יבחנו ואיזה מדדים היו מעוניינים לקבל (עד 5 נקודות). • סוגי הפלטפורמות האינטרנטיות שבהם השתמשה הקהילה להפעלת פעילויות מסוגים שונים ומידת התאמתן לפעילויות הקהילה (עד 5 נקודות). <p>יובהר כי על המציע לצרף את תכנית העבודה בהתאם למפורט בסעיף 6.7 לעיל.</p> <p>תכנית העבודה תצורף בחוברת הצעה לאחר נספח ב'4.</p>	25
4.1. תכנית עבודה			
סה"כ ניקוד עבור תכנית עבודה			
25			
רק הצעות אשר יזכו בסעיפים 1-4 (בסה"כ) לציון של 55 לפחות, יועברו לשלב הבא בבחינת האיכות – שלב הריאיון. הצעות שלא יעמדו בסף זה – הליך בדיקתן יסתיים.			
5. ריאיון		מנהל הקהילה, היועץ לתחום התעשייה והיועץ האקדמי המוצע מטעמו יזמנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם. הריאיון יתקיים באופן מקוון (זום).	25
5.1. ריאיון			

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 11.7.2 להלן. הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 20 נקודות.	
סה"כ ניקוד ריאיון			25
סה"כ האיכות			100

11.7.2. ריאיון התרשמות (20%)

- 11.7.2.1. בשלב זה ייקבע המזמין את התרשמותו הכללית ממנהל הקהילה המוצע וכן מהיועצים לגבי מידת יכולתם, התאמתם, ניסיונם וכישוריהם לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. המשרד יזמין לשם כך את מנהל הקהילה והיועצים לריאיון שיתקיים אצל מי מטעם עורך המכרז. על כל המוזמנים להגיע לריאיון. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ולאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 11.7.2.2. מנהל הקהילה, היועץ לתחום התעשייה והיועץ האקדמי המוצע מטעמו ינוקדו על בסיס השוואתי בין המציעים השונים, כך שהמציע הטוב ביותר יזכה בניקוד המקסימלי ויתר המציעים ינוקדו ויוערכו ביחס אליו.
- 11.7.2.3. מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.
- 11.7.2.4. עוד מובהר כי היה ומנהל הקהילה והיועצים לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.
- 11.7.2.5. להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון בציון הכולל:

מס.	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	התרשמות מתפיסת עולם קהילות של מנהל הקהילה המוצע	30%
2.	התרשמות מההבנה של מנהל הקהילה המוצע בתחום הטכנולוגי של הפעלת הקהילה	15%
3.	התרשמות מתפיסת עולם בתחום איגום ידע של מנהל הקהילה המוצע	25%
4.	ההתרשמות של היועץ האקדמי המוצע מהניסיון, היכולות וההבנה של צרכי המשרד בחיבור עם האקדמיה	15%
5.	ההתרשמות של היועץ לתחום התעשייה המוצע מהניסיון, היכולות וההבנה של צרכי המשרד בתחום חיבור הקהילה לחברות עסקיות	15%
6.	סה"כ ניקוד לריאיון	100%

- 11.7.2.6. רק הצעות בעלות ציון איכות כולל של 70% לפחות תועברנה לשלב הבא – בחינת המחירים. עם זאת, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-70%, אך לא מ-60%.

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

11.8. שלב ג': חישוב ציון המחיר (40%)

11.8.1. עבור הצעות שעמדו בסף האיכות – כהגדרתו לעיל – יחושב ציון מחיר כמפורט בזאת.

11.8.2. המציע ימלא את הצעת המחיר כמפורט בסעיף 9 לעיל.

11.8.3. למען הסר ספק, עבור מציעים המחויבים במע"מ הסכומים האמורים בסעיף זה יחושבו בתוספת שיעור המע"מ לפי שיעורו במועד האחרון להגשת ההצעות.

11.8.4. על מציע שציין כי הוא אינו מחויב במע"מ לצרף להצעתו אישור מרשויות המס על כך שהמציע פטור מתשלום מע"מ בקשר לפעילות מושא המכרז. לחילופין, יכול המציע לצרף פניה לרשות המיסים לקבלת האישור כאמור (אף אם טרם ניתן האישור) אשר בנוסף אליה יצורף אישור של עורך דין או רואה חשבון חיצוני כי לא צפויה לחול על העסקה חובת תשלום מע"מ.

11.8.5. המציע ינקוב במחירים המבוקשים על ידו בהתאם לנספח ב'9- הצעת המחיר.

11.8.6. הצעת המחיר הכוללת של המציע תחושב בצורה הבאה :

11.8.6.1. פעילות שוטפת (A)

מחיר מוצע עבור הרכיב		משקל הרכיב בהצעה	רכיב בהצעת המחיר
A _T	*	50%	מחיר עבור פעילות שוטפת הקהילה

11.8.6.2. אירועים ופעילות פיזיות (B)

מחיר מוצע עבור הרכיב		משקל הרכיב בהצעה	רכיב בהצעת המחיר
B ₁	*	2%	מחיר עבור קיום מפגש <u>קטן</u>
B ₂	*	4%	מחיר עבור קיום מפגש <u>בינוני</u>
B ₃	*	7%	מחיר עבור קיום מפגש <u>גדול</u> / אירוע משקיעים
B ₄	*	9%	מחיר עבור אירוע השקה / כנס שנתי
B ₅	*	5.5%	מחיר עבור האקתון / תחרות אתגר
B ₆	*	1%	מחיר עבור קיום סדנאות מקצועיות
B _T			מחיר מוצע עבור כל האירועים ופעילויות פיזיות (B₁+B₂+B₃+B₄+B₅+B₆)

11.8.6.3. אירועים ופעילות מקוונות (C)

מחיר מוצע עבור הרכיב		משקל הרכיב בהצעה	רכיב בהצעת המחיר
C ₁	*	3%	מחיר עבור קיום מפגש <u>בינוני</u>
C ₂	*	6%	מחיר עבור קיום מפגש <u>גדול</u> / אירוע משקיעים
C ₃	*	7%	מחיר עבור אירוע השקה / כנס שנתי
C ₄	*	4.5%	מחיר עבור האקתון / תחרות אתגר
C ₅	*	1%	מחיר עבור קיום סדנאות מקצועיות
C _T			מחיר מוצע עבור כל האירועים ופעילויות מקוונות (C₁+C₂+C₃+C₄+C₅)

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

$P =$	סך הכל $(A_T + B_T + C_T)$
-------	----------------------------

יתבצע נרמול של הצעות המחיר המשוקללות, כפי שתתקבלנה בחישוב לעיל, על-ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת והכפלת התוצאה ב-100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

$\text{ציון מחיר מנורמל} = 100 * \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחנת}}$

11.9. שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

11.9.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 11.7) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 11.8), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\text{ציון כולל} = (60\% * \text{ציון איכות משוקלל}) + (40\% * \text{ציון מחיר משוקלל})$

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.

11.9.2. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 6.20 לעיל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

11.9.3. ועדת המכרזים רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד הזוכה שנבחר באופן הנ"ל, ולקבוע כי במקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם המזמין, יבוא במקומו המציע שידורג אחריו. הצעות המציעים לא יפקעו ויהיו תקפות למשך 120 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שיחתם עם המזמין, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

11.9.4. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למשרד, הכול לפי שיקול דעת המזמין. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין המזמין מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המזמין או מהאומדן שעשה (ככל שיעשה אומדן שכזה).

12. הבהרות, שינויים ותיקון פגמים

הליך פניית הספקים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה ממשרד המדע והטכנולוגיה הם כדלהלן:

שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב באמצעות הדוא"ל: community_tender@most.gov.il

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

- 12.1. (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין). יש לוודא הגעת המייל בטלפון מס' 02-5411893.
- 12.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 12.3. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב.
- 12.4. פנייה ובה פירוט כאמור תימסר למשרד לא יאוחר מהמועד שצוין בסעיף 3 לעיל - "ריכוז מועדים" בשעה 15:00. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.
- 12.5. המענה לפניית הספקים יפורסם באתר האינטרנט של המזמין עד לשבעה ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות יעדכן המזמין פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 12.4 לעיל. למען הסר ספק המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו למשרד לצד המענה. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.
- 12.6. באחריות המציעים להתעדכן במסמך המענה לשאלות הבהרה ולצרפו חתום להצעתם.
- 12.7. יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המזמין אלא אם נערכו בכתב על ידי המזמין או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי המזמין תועבר לכל המציעים בכתב.
- 12.8. כל תשובה של המזמין או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.
- 12.9. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.
- 12.10. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המזמין תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המזמין.
- 12.11. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה תנאי מתנאי המכרז ו/או כל פרט המוזכר במסמכי המכרז השונים. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, ותהא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו. כמו-כן תהיה הועדה רשאית לתקן את הצעת המציע ככל שנפלה בה טעות או פגם.
- 12.12. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין, בדרך ובתנאים שיקבע.

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

- 13.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילויו. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המזמין לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.
- 13.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.
- 13.3. ועדת המכרזים והמזמין שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והמזמין יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.
- 13.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למשרד.
- 13.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

14. זכויות המזמין

- 14.1. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והמזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.
- 14.2. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, הכל בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ס. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 14.3. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 14.4. המשרד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. הצעות המציעים תהיינה תקפות למשך 120 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או יציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שייחתם עם המשרד, מכל סיבה שהיא – וההסכם יבוטל.
- 14.5. מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- 14.6. אם וככל שהמציע הינו קבלן השירותים נשואי המכרז שקדם למכרז זה, אזי חוות הדעת של היחידה מקבלת השירות תהיה מכריעה.

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

- 14.7. המזמין רשאי לבטל את המכרז.
- 14.8. המזמין רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.
- 14.9. בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשי החתימה במשרד, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
- 14.10. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.
- 14.11. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

15. פיקוח

- 15.1. העבודה תוזמן על ידי אגף מדע וקהילה וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי האגף.
- 15.2. המזמין רשאי בכל עת לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המזמין ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שיידרשו על ידי המזמין ו/או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ו/או נציגו.
- 15.3. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המזמין לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, ואף לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- 15.4. פיקוח מטעם המזמין לא פוטר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המזמין למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 15.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת המזמין, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

16. ניגודי עניינים

- 16.1. הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- 16.2. הספק יחתיים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.
- 16.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

17. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

- 17.1. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.
- 17.2. במסגרת זו יחתום הזוכה על חוזה עבודה בפורטל הספקים.
- 17.3. המציע הזוכה ימציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לפקודת המשרד על-פי הסכום המפורט בנספח ג'3, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד שלושה חודשים.

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

- 17.4. ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא הספק, כמפורט לעיל תוחזק בידי המשרד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו.
- 17.5. בכל מקרה בו הספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו של הספק במכרז ו/או בחוזה בהודעה בכתב לספק, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה לספק הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והספק לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 17.6. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 17.7. הספק יגיש למשרד את הערבות הנ"ל, בצירוף הסכם חתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההסכם החתום בראשי תיבות ע"י המורשים מטעם המשרד.
- 17.8. במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב המציע למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 17.9. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק, שהיינו מוסד להשכלה גבוהה, גוף סטטוטורי או חברה ממשלתית, האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע (בנוסח שבנספח ג'4 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.
- 17.10. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

18. עיון בהצעת הזוכה

- 18.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 18.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה, וכן לצרף עותק נוסף מושחר. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר ייחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.
- 18.3. בכל מקרה החלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.
- 18.4. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תיאום מראש עם מזכירת הוועדה.

19. פרסום התקשרות

- 19.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

- 19.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 19.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 19.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 19.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 19.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 19.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה, באם הוגשה כאמור.

בכבוד רב

משה הראל

יו"ר ועדת המכרזים

משרד המדע והטכנולוגיה

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

נספח א'1 – פירוט השירותים הנדרשים

להלן פירוט השירותים הנדרשים מנותן השירותים. השירותים מחולקים לשני חלקים מרכזיים:

1. פעילות שוטפת

2. אירועים

יודגש ויובהר כי בסיום ההתקשרות או בכל מועד אחר שיקבע המשרד, יעביר נותן השירותים לרשות המשרד את כלל החומרים, הקשורים למתן השירותים נשוא מכרז זה, לרבות מאגרי מידע והפלטפורמות האינטרנטיות של הקהילה, ובכלל זה אתר האינטרנט, בלוגים, חשבונות פייסבוק, לינדקאין, תוכנית העבודה וכל המסמכים שהוכנו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.

1. פעילות שוטפת

1.1. פעילות שוטפת מול חברי הקהילה:

נותן השירותים יהיה אחראי על קשר רציף עם חברי קהילה זאת על מנת לעודד אותם לקחת חלק בפעילות של הקהילה. נותן השירותים יעדכן את המשרד בנוגע לסוגיות העולות מחברי הקהילה.

1.2. פיתוח וניהול בסיס נתונים:

נותן השירותים יקים, יתחזק, וינהל בסיס נתונים אשר יכלול מדענים, חוקרים, יזמים, חברות, משקיעים ובעלי עניין נוספים בתחום הפעילות של קהילת המדענים. בסיס הנתונים יפותח ויעודכן באופן שוטף (להלן: "מאגר מידע של הקהילה" ו"מאגר" ו"מאגר המידע").

בסיס הנתונים יהיה מטוייב בהתאם להנחיות וועדת ההיגוי, לרבות פילוח סוגי קהלי היעד השונים של הקהילה, תחום פעילותם, פרטי הקשר שלהם, פרטי החברות, סוגי ההתקשרויות, השתתפות באירועים ועוד. באחריות נותן השירותים להקים את בסיס הנתונים, בין אם באמצעות רכישת מאגרי מידע, שתעשה בהתאם לכל דין ומבלי שיפגעו זכויותיהם של צדדים שלישיים, או באמצעות פניה יזומה לקהלים רלוונטיים או בדרך אחרת שתוחלט ע"י וועדת ההיגוי. נותן השירותים יזין ויעדכן את בסיס הנתונים על בסיס קבוע ושוטף וכן ידאג להגדיל את בסיס הנתונים באופן קבוע.

באחריות נותן השירותים לפתח ממשקים להעברת הנתונים ממאגר המידע אל המשרד, ככל שיידרש ובהתאם למבנה והפורמט אשר יוחלט ע"י המשרד, בפרק זמן סביר ובתאום עם הגורמים המקצועיים הרלוונטיים בהתאם להחלטת המשרד. העברת המידע מהמאגר למשרד תהיה באופן רציף במהלך ההתקשרות ע"פ נוהל שיקבע ע"י המשרד בתיאום עם הספק.

נותן השירותים יציג לוועדת ההיגוי בתחילת ההתקשרות, מערכת או מערכות אפשריות על בסיסן ינוהל מאגר המידע. המשרד יאשר או יבחר את המערכת המועדפת עליו מבין המוצע או ידרוש את ניהול המאגר במערכת אחרת שאיננה מבין אלו שהוצעו לו ע"י נותן השירותים. ככל שיחליט המשרד, כי על נותן השירותים לנהל את המאגר במערכת אחרת, יהיה על נותן השירותים לפעול לרכישת המערכת או רכישת רישיונות לשימוש במערכת, ככל שיידרש. עלות המערכת תהא חלק מתקציב של הפעילות השוטפת הקהילה בהצעת המחיר.

נותן השירותים מתחייב לעמוד בהוראות חוק המחשבים, התשנ"ה-1995, דיני הגנת הפרטיות ובכללם חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

באחריות נותן השירותים לוודא כי כל מורשי הגישה למאגר יקבלו את אישור המשרד. כמו כן, המאגר יירשם אצל רשם המאגרים במשרד המשפטים והמשרד ירשם כבעלים של המאגר ונותן השירותים יהא מחזיק המאגר.

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

1.3. ניהול פלטפורמה אינטרנטית:

נותן השירותים יפעל לנוכחות משמעותית במרחב המקוון אשר הינה מאבני היסוד של פעילות הקהילה, חיבור בעלי העניין ורתימתם לפעילות משותפת בתחום הקהילה. נותן השירותים יאסוף וייצר תכנים, נתונים וידיעות על פעילות הקהילה וכן על נושאי תוכן רלוונטיים לקהילה ממקורות שונים, לשם שימוש ולהעשרת הקהילה. הפלטפורמה תופעל ע"י נותן השירותים בתיאום ועפ"י הנחיות וועדת ההיגוי ותעודכן באופן שוטף ועל בסיס קבוע, לכל הפחות אחת לשבוע. הפלטפורמה המקוונת יכולה לכלול בין היתר ניוזלטר חודשי לחברי הקהילה, דף פייסבוק ודף לינקדאין אשר יתעדכנו על בסיס קבוע בתכנים איכותיים, מקוריים ורלוונטיים לקהילה, לרבות ראיונות משודרים, מאמרים מקצועיים, כתבות, סרטונים מוקלטים של פעילויות שבוצעו, לוח אירועים ועוד. נותן השירותים יעודד את חברי הקהילה לקחת חלק פעיל במרחב המקוון של הקהילה ויקדם דיאלוג ושיח מקצועי מפרה בין החברים. כמו כן, ייתכן ויעלה צורך במהלך תקופת ההתקשרות להרחיב את הנוכחות המקוונת, עפ"י דרישה והתפתחויות בתחום ועפ"י צרכי המשרד. נותן השירותים יציג למשרד פלטפורמות שונות עבור פעילות שונות של הקהילה וכן את היתרונות והחסרונות של כל פלטפורמה.

עבור הקהילה ייבנה אתר אינטרנט ייעודי אשר מטרתו פרסום הידע הנצבר מפעילות הקהילה וכן פרסום הפעילות והאירועים. על נותן השירותים לאפיין את האתר ע"פ הנחיות וועדת ההיגוי וכן לעבוד מול הספק אשר ייבחר על ידי המשרד לבניית האתר בפועל. בניית וניהול האתר יבוצע ע"י ספק אחר שיבחר ע"י המשרד אולם על נותן השירותים תוטל האחריות להעברת החומרים לידי הספק. חברי ועדת ההיגוי של הקהילה יהיו רשאים להעביר לנותן השירותים הודעות ותכנים לפרסום עבור הקהילה על גבי הפלטפורמות המקוונות. כמו כן, סמלילי המשרד יופיעו בעמוד המרכזי באתר האינטרנט, בניוזלטר, בעמודי הפייסבוק והלינקדאין ובכל פלטפורמה או פרסום מקוון של נותן השירותים, בהתאם להוראות כל דין.

1.4. איגום ידע והנגשה

כחלק מהפעילות השוטפת של הקהילה נותן השירותים יעודד כתיבה של חומרים מדעיים מקוריים. במסגרת עבודה זו נותן השירותים יהיה אחראי על ניהול תהליך של איגום הידע העולה מפעילות הקהילה. איגום הידע יעשה למול הצוות המדעי של המשרד שילווה את הקהילה. נותן השירותים ינגיש את הידע עבור מקבלי החלטות ועבור הציבור הרחב. הנגשת הידע תכלול כתיבת תקצירים, הכנת גרפים, מצגות וסרטונים הכל בהתאם לצורך ובהתאם לדרישות וועדת ההיגוי. החומרים המונגשים יועברו לאתר הקהילה כפי שתואר לעיל.

1.5. דו"ח פעילות מפורט:

אחת לרבעון יגיש נותן השירותים לוועדת ההיגוי דו"ח פעילות עפ"י הפירוט הבא:

1. סיכום רבעוני: כלל האירועים שהתרחשו בקהילה באותו הרבעון- אירועים אותם ארגן נותן השירותים ואירועים חיצוניים בהם השתתף (מועד האירוע, עיקרי התכנים, משתתפים עפ"י פילוח וכיו"ב). תיעוד פעילויות מרכזיות שהתרחשו עם חברי הקהילה לסוגיהם (חוקרים, מדענים, חברות וכו').
2. תכנון מול ביצוע – עמידה ביעדי תכנית העבודה כפי שהוגדרו לכל פעילות.
3. מדדי תוצאה – מעקב, ניתוח ודיווח על מדדי התוצאה של הפעילות, עפ"י הנחיות ועדת ההיגוי.

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

4. תחזית לרבעון הבא שתכלול בין היתר את אירועים, פעילויות קידום, לרבות פעילות במרחב המקוון ויעדים המתוכננים לאותו רבעון.

ועדת ההיגוי תהיה רשאית לעדכן את מבנה הדו"ח הרבעוני באופן שיכלול פרטים נוספים או שונים מהנ"ל, בתיאום עם נותן השירותים. את הדו"ח הרבעוני יגיש נותן השירותים עד ל-20 לחודש הראשון בכל רבעון עבור הרבעון שהסתיים או בתאריך אחר שייקבע ע"י המשרד בתיאום עם נותן השירותים.

בסיום ההתקשרות יגיש נותן השירותים דוח מסכם על כלל הפעילות שהתבצעה במהלך כל שנות ההתקשרות.

1.6. שם וסמליל הקהילה:

המשרד יהיה רשאי לקבוע את שם וסמליל הקהילה. כמו כן, המשרד יהיה רשאי לדרוש מנותן השירותים פריטי עיצוב לרבות פריטים דיגיטליים ו/או מודפסים (כגון מודעות, באנרים, תבנית פוסטים ברשתות החברתיות וכיו"ב) על פי עקרונות מוגדרים מראש. ועדת ההיגוי תאשר את שם הקהילה וסמליל הקהילה עם תחילת ההתקשרות עם נותן השירותים. נותן השירותים יהיה אחראי על כלל העיצובים הגרפיים במסגרת הקהילה ובכלל זה מצגות, הזמנות וכו'.

2. פעילויות ואירועים

1. נותן השירותים יפעל לקיום רצף של אירועים לכל אורך שנת הפעילות, לצורך השגת מטרות הקהילה. האירועים יעוגנו בתוכנית עבודה שתגובש ע"י ועדת ההיגוי עם נותן השירותים, עפ"י הצעתו במכרז.
2. ועדת ההיגוי תהיה רשאית לבצע שינויים בהצעתו של נותן השירותים, להוסיף או להוריד אירועים, לקבוע תכנים לאירועים ופנייה לקהלי יעד, והכל במסגרת מגבלת התקציב אשר הוגדרה במכרז זה ובתיאום עם נותן השירותים במסגרת ועדת ההיגוי. תוכנית העבודה הסופית לקהילה תאושר ע"י הועדה.
3. כל פעילות או אירוע של נותן השירותים בשם הקהילה, אשר אינה כלולה בתוכנית העבודה שאושרה ע"י ועדת ההיגוי, דורשת אישור פרטני מראש של ועדת ההיגוי.
4. כל אירוע יתוכנן כך שתהיה לו אפשרות לקיום האירוע באופן מקוון וכן באופן פרונטלי. ההחלטה לגבי צורת האירוע תהיה בידי ועדת ההיגוי. הוועדה רשאית להחליט על אירוע אשר יתקיים באופן מקוון, גם אם הנחיות משרד הבריאות מאפשרות את קיומו באופן פרונטלי.
5. בכל האירועים אשר יתקיימו במסגרת הקהילה, נותן השירותים יהיה אחראי לארגון וביצוע של המפגש מראשיתו ועד סופו, לרבות גיבוש התכנים ואיתור מוזמנים רלוונטיים, הוצאת הזמנות, פרסום האירוע וקידום ברשתות ובאתרים, רישום, התקשרות עם ספקים חיצוניים (לרבות לצורך שכירת מקום, אספקת שירותי קייטרינג, הפקת חומרים פרסומיים, עיצוב גרפי, צילום ותיעוד במהלך המפגש, ועוד ככל הנדרש). ארגון וביצוע המפגש, לרבות תוכנו, יהא בהתאם להנחיות ועדת ההיגוי. נותן השירותים יידרש לבצע את כלל ההתקשרויות האמורות לעיל וזאת בהתאם לרוח תקנות חובת המכרזים ובתיאום עם ועדת ההיגוי.
6. יודגש שבאירועים מקוונים נותן השירותים יהיה אחראי לרכישת כל הרישיונות הנדרשים לקיום האירוע, לתפעול האירוע מבחינה טכנית ולוגיסטית, להשכרת מצלמות, רקעים וכל ציוד אשר יידרש לטובת הפעול האירוע המקוון.

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

7. נותן השירותים יפעל להנגשת התכנים שנוצרו באירועים השונים לקהילה כולה, באמצעות חשיפת התכנים המרכזיים, לרבות הסרטתם ופרסומם בפלטפורמות השונות העומדות לרשות הקהילה.
8. נותן השירותים ישלב באירועים דוברים בכירים בעלי שם וערך מוסף בתחום התוכן הספציפי בו עוסקת הקהילה, כל הדוברים יאושרו על ידי ועדת ההיגוי, ובכלל זה התשלום שישולם לדוברים, ככל שישולם. חברי ועדת ההיגוי של הקהילה יהיו רשאים לשלב דוברים מטעמם באירועים השונים, בהתאם לצורך ולעניין.
9. סמליל המשרד יופיעו בכל פרסומי האירועים, בין אם דיגיטליים או מודפסים, לרבות הזמנות, חוברות וחומרים שיחולקו לקראת ובמהלך האירוע, קטלוגים, מפות, עיצובי במה וקירות, עמודי תצוגה, שלטים, פודיום וכיו"ב, בין אם באופן מקוון ובין אם מודפס, לאחר קבלת האישורים הנדרשים לכך ובהתאם להוראות כל דין. נציג המשרד יאשר מראש הופעת הסמליל.
10. ועדת ההיגוי תחליט לגבי כל אירוע באם ברצונה לגבות דמי השתתפות וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולזוכה לא תהיה כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי המשרד ו/או מי מטעמו בקשר לכך. גובה דמי ההשתתפות שיקבעו לא יעלה על 30% מעלותו הכוללת של האירוע על פי הצעת המחיר של הזוכה, כאשר ועדת ההיגוי תהא רשאית לחרוג ממגבלה זו מנימוקים מיוחדים בלבד. הזוכה יידרש לגבות דמי השתתפות ממשותפי הכנס בהתאם להחלטת והנחיות הוועדה, ויעביר אליה דיווח בדבר דמי ההשתתפות שנגבו. דמי ההשתתפות יופחתו מעלותו הכוללת של האירוע ויתרת התקציב של האירוע תשולם בהתאם להצעת המחיר של הזוכה.
11. כמו כן, נותן השירותים יהיה רשאי לגייס חסויות לאירועים ובלבד שיפרסם נותן השירותים קול קורא לשיתופי פעולה וקיום פעילויות באירועים, אשר יהיה פתוח לקבלת הצעות מכל גוף רלוונטי לתחום הפעילות של הקהילה. הקול הקורא יובא לאישור ועדת ההיגוי טרם פרסומו, וכן כל הצעה למתן חסות לאירוע תובא גם היא לאישור ועדת ההיגוי וכן לאישורה של ועדת החסויות המשרדית.
12. כל פעילות בינלאומית שתבוצע ע"י נותן השירותים ביחס לאירועים (לרבות הזמנת מרצים ודוברים מחו"ל, חברות רב לאומיות ו/או זרות לכנסים, אירועי חשיפה וקידום וכיו"ב) דורשת תיאום מוקדם מול המשרד. יודגש כי גם במקרה של קבלת הזמנה להשתתפות באירוע בחו"ל לרבות מימון הגעתו של נותן השירותים או מי מטעמו לאירוע המתקיים מחוץ לישראל, יש לבצע תיאום מוקדם מול המשרד.
13. להלן מפורטים כלל סוגי האירועים האפשריים.

2.1. מפגשים

במהלך כל שנת פעילות יקיים נותן השירותים מפגשים סביב נושאי תוכן שונים בהתאם לתחומי הקהילה כפי שיגודרו ע"י ועדת ההיגוי. המפגשים הינם אירועים מצומצמים יחסית, אשר יוצעו לחברי הקהילה ומטרתם חשיפה, העשרה מקצועית של ההון האנושי בקהילה, יצירת שיח בין מגזרי בין בעלי העניין השונים בקהילה, וכן קידום נטוורקינג ורישות בין חברי הקהילה.

הנושאים בהם יעסקו המפגשים השונים יכולים לעלות הן מחברי ועדת ההיגוי בהתאם למטרות וסדרי עדיפויות, והן ממנהל הקהילה עפ"י היכרותו עם התחום ובהתאם לעולה ממשוברים ובקשות של חברי הקהילה. בכל מקרה, הנושאים למפגשים השונים יאושרו ע"י ועדת ההיגוי כחלק מתוכנית העבודה של הקהילה.

אורכו הממוצע של מפגש הינו כ-3 שעות ויכול שיתקיים בשעות הבוקר, הצהריים, או הערב, בתיאום עם ועדת ההיגוי, כאשר העדיפות הינה לקיימם בשעות הערב.

יודגש כי מועד קיום המפגשים וכן שאר מאפייניהם ייקבעו על ידי ועדת ההיגוי.

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

המפגשים מחולקים לשלוש קטגוריות:

2.1.1. **מפגש קטן** – עד 50 איש. מפגש מסוג זה יתקיים בד"כ לקהל יעד מוגדר מראש, לצורך מטרה ספציפית (למשל מפגש מדענים בתחום ידע מסוים ו/או סעור מוחות בתחום מסוים, שולחן עגול מגזר ציבורי ואקדמי בנושא מסוים, מפגש משוב והיערכות לקראת פעילות גדולה וכיו"ב). במתווה פרונטלי נותן השירותים יפעל להשכרת מקום מתאים לכמות המשתתפים (אולם/ חדר דיונים בד"כ) וכן להגשת כיבוד קל במהלך האירוע, לכל הפחות עפ"י הפירוט המופיע בנספח א'2. כמו כן, נותן השירותים ידאג לצילום ותיעוד המפגש, ציוד טכני בסיסי להצגת מצגות ו/או סרטים, וכן הפקת חומרים למשתתפים בהתאם לצורך.

במתווה מקוון ידאג נותן השירותים לרישיון מתאימים (לדוגמא תוכנת זום).

יודגש שעלות מפגש קטן בפורמט מקוון תהיה חלק מהעלות של פעילות שוטפת של הקהילה.

2.1.2. **מפגש בינוני** – עד 150 איש. מפגש מסוג זה יתקיים לחשיפה וקידום נושא מסוים בליבת הפעילות של הקהילה, ויהיה פתוח לרישום לכל חברי הקהילה. דגש מיוחד יינתן לנטוורקינג בין המשתתפים. במתווה פרונטלי נותן השירותים יפעל להשכרת מקום מתאים לכמות המשתתפים (אולם כנסים/ אירועים/ אזור קבלת פנים) הכולל ציוד טכני להצגת מצגות ו/או סרטים וציוד הגברה מתאים. בנוסף, יפעל להגשת מזון ומשקאות עפ"י הפירוט בנספח א'2. כמו כן, נותן השירותים ידאג לצילום ותיעוד המפגש, וכן הפקת תגי שם, עמדת רישום, וחומרים מודפסים למשתתפים בהתאם לצורך.

במתווה מקוון ידאג נותן השירותים לרישיון מתאימים (לדוגמא לתוכנת זום) וכן לציוד צילום עבור הפעלת האירוע.

2.1.3. **מפגש גדול** – עד 300 איש. מיועד לאירועים המיועדים לקידום נושאים רחבים יותר, המערבים מספר גדול של בעלי עניין, או למפגשים "רגילים" הפתוחים לקהל רחב יותר. פירוט השירותים במפגש זה במתווה פרונטלי הינו בדומה לשירותים המפורטים במפגש בינוני לעיל, בהתאם לכמות המשתתפים הגדולה יותר (מקום גדול יותר, מזון ומשקאות, עמדת רישום נוספת במידת הצורך וכו'). כמו כן, עפ"י הנחיית ועדת ההיגוי, יפעל נותן השירותים לתיאום מראש של פגישות בין המשתתפים במפגש. לצורך כך ידאג נותן השירותים לחדר פגישות ונציג מטעמו אשר יהיה אחראי על ניהול התיאום לפני ובמהלך האירוע.

במתווה מקוון ידאג נותן השירותים לרישיון מתאימים (לדוגמא לתוכנת זום) וכן לציוד צילום עבור הפעלת האירוע.

2.2. אירוע השקה

נותן השירותים יהיה אחראי על הפקת אירוע השקה לצורך חשיפת הקהילה, מטרותיה, חיבור בעלי העניין לפעילות הקהילה, וקידום נושאים בליבת התחום.

אירוע ההשקה יתקיים עד ארבעה חודשים מיום הקמת הקהילה. האירוע יהיה באורך של עד 6 שעות משעות הבוקר ועד שעות הצהריים (08:30-14:30) או שעות הצהריים עד הערב (14:30-20:30), ויכלול עד 500 משתתפים.

דוברים מטעם המשרד ישולבו כדוברים מרכזיים באירוע עפ"י הנחיות ועדת ההיגוי.

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

נותן השירותים ידאג להשכרת מקום מתאים לכמות המשתתפים הכולל ציוד טכני להצגת מצגות ו/או סרטים וציוד הגברה מתאים. כמו כן, ידאג לעיצוב המקום (לרבות שילוט, גב במה, פודיום וכיו"ב) עפ"י המיתוג שנבחר לקהילה. בנוסף, יפעל נותן השירותים להגשת מזון ומשקאות עפ"י הפירוט הבא המופיע בנספח א'2. כמו כן, נותן השירותים ידאג לצילום מקצועי ותיעוד המפגש (סטילס + וידאו), וכן הפקת תגי שם, עמדת רישום, וחומרים מודפסים למשתתפים בהתאם לצורך. במתווה מקוון ידאג נותן השירותים לרישיון מתאימים (לדוגמא תוכנת זום) וכן לציוד צילום עבור הפעלת האירוע. יודגש כי מועד קיום האירוע וכן שאר מאפייני האירוע ייקבעו על ידי ועדת ההיגוי.

2.3. אירוע משקיעים

אירוע משקיעים הינו אירוע שמטרתו לתת במה להצגת מיזמים ולאפשר מפגש בין משקיעים איכותיים ליזמים וחברות, בשלבים שונים, בתחום הפעילות של הקהילה. אפשר שהאירוע יתקיים כמרתון הצגת מיזמים מוגדר מראש (תחום בזמן לכל הצגה) או באופן אחר, חלוקה של המיזמים עפ"י תתי תחומים, שלבי בשלות, סבבי השקעה, או אחר. ככלל, ההרשמה להצגה באירוע תהיה פתוחה לכל יזם באופן שוויוני, עפ"י תנאי האירוע והגדרותיו. במידה ויש הכרח לבצע מיון של מציגים (מסיבות זמן, מקום או אחר), תהליך המיון יתבצע עפ"י קריטריונים שאושרו מראש ע"י ועדת ההיגוי. נותן השירותים יפעל לאיתור משקיעים, זרים וישראלים, לרבות זרועות השקעה של תאגידים, קרנות השקעה, משקיעים פרטיים וכיו"ב, באופן שוויוני. ככלל, הציפייה היא ששיעור המשקיעים הפעילים באירוע יהיה כ-25% מתוך כלל המשתתפים באירוע. במתווה פרונטלי נותן השירותים ידאג להשכרת מקום מתאים לכמות המשתתפים הכולל ציוד טכני להצגת מצגות ו/או סרטים וציוד הגברה מתאים. כמו כן, ידאג לעיצוב המקום (לרבות שילוט, גב במה, פודיום וכיו"ב) עפ"י המיתוג שנבחר לקהילה. בנוסף, יפעל נותן השירותים להגשת מזון ומשקאות עפ"י בנספח א'2. נותן השירותים ידאג לצילום מקצועי ותיעוד המפגש, וכן הפקת תגי שם, עמדת רישום, וחומרים מודפסים למשתתפים לרבות חוברת (קטלוג) סטארטאפים הפעילים בקהילה וחומרים נוספים בהתאם לצורך. במתווה מקוון ידאג נותן השירותים לרישיון מתאימים (לדוגמא תוכנת זום) וכן לציוד צילום עבור הפעלת האירוע. יודגש כי מועד קיום האירוע וכן שאר מאפייני האירוע ייקבעו על ידי ועדת ההיגוי.

2.4. האקטון

האקטון הינו אירוע יזמות תחרותי, המפגיש בין משתתפים ממגוון תחומים כגון: יזמים, מפתחי תוכנה, חוקרים, סטודנטים, מנהלי פרויקטים ועוד לצורך יצירה ופיתוח של רעיונות והמצאות פורצי דרך, במטרה לענות על צורך/יעד שהוגדר מראש. אופי האירוע הוא מרתוני והוא מתפרס בד"כ על יממה ועד 48 שעות. נותן השירותים יפעל לאיתור והגדרת יעדי ההאקטון מול שחקנים שונים, חשיפתם לקהל היזמים וסיוע ביצירת מיזמים משותפים. לצורך כך יפרסם נותן השירותים קול קורא לקבלת הצעות לעריכת ההאקטון מגופים ציבוריים או פרטיים. נותן השירותים ינהל את מהלך ההאקטון מול הגופים הנבחרים מתחילתו ועד סופו, לרבות הגדרת אבני דרך לתהליך, פרסום ושיווק לקהילת היזמים המקומית, ארגון מפגשים למשתתפי

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

ההאקתון, פגישות אחד על אחד, איתור מנטורים לליווי התהליך, פרסים וכיו"ב. דגש מיוחד ינתן להנגשת מידע, מאגרים או תוכן ייחודי למשתתפי ההאקתון אשר אינו זמין ליזמים בשגרה. במתווה פרונטלי נותן השירותים יפעל להשכרת מקום מתאים המאפשר כינוס בחדר מרכזי וכן ואזורים נפרדים לפעילות של צוותים, שופטים והנחייה אישית. בהתאם לאופיו של ההאקתון יספק נותן השירותים ציוד טכני מתאים לשימוש המשתתפים (ציוד מחשוב, הגברה, אינטרנט מהיר עפ"י הנדרש, הנגשת מאגרים, השכרת מיוחד חומרה וכיו"ב). כמו כן, נותן השירותים ידאג למזון ומשקאות עבור המשתתפים בהאקתון, בהתאם למפורט בנספח א'2. לצילום מקצועי ותיעוד המפגש (סטילס + וידאו), וכן הפקת תגי שם, עמדת רישום, וחומרים מודפסים למשתתפים בהתאם לצורך. במתווה מקוון ידאג נותן השירותים לרישיון מתאימים (לדוגמא תוכנת זום) וכן לציוד צילום עבור הפעלת האירוע. יודגש כי מועד קיום האירוע וכן שאר מאפייני האירוע ייקבעו על ידי ועדת ההיגוי.

2.5. תחרויות אתגר (Challenges):

תחרויות אתגר (challenges) הינן כלי עולמי מקובל להשגת פיתוחים פורצי גבולות ומסגרות. הרעיון מבוסס על בחירת אתגר חדשני בתחום אותו רוצים לקדם, והצגתו בפני הקהל הרחב (יכולים להיענות לו חברות קיימות, או קבוצות מחקר המוקמות לטובת הנושא ומורכבות מחוקרים, מדענים, יזמים, אנשי עסקים או סטודנטים). כל אתגר נמשך מספר חודשים, וכולל יישום מתווה חדשנות לארגון: קיום סמינר פנימי בארגון, איתור אתגרים (טכנולוגים בעיקר), בחינת פתרונות קיימים, יצירת תחרות לפתרון האתגרים ובסופו חבר שופטים מומחים בהרכב שייקבע ע"י ועדת ההיגוי מכריז על הזוכים, ועוד. נותן השירותים יפעל לאיתור והגדרת "אתגרים" מול שחקנים שונים, חשיפתם לקהל היזמים וסיוע ביצירת מיזמים משותפים. לצורך כך יפרסם נותן השירותים בערוצי הפרסום של הקהילה קול קורא לקבלת הצעות לעריכת אתגרים מגופים ישראלים (ציבוריים או פרטיים) וזרים, עפ"י הנחיית ועדת ההיגוי. נותן השירותים ינהל את מהלך האתגר מול הגופים הנבחרים מראשיתו ועד סופו, לרבות הגדרת אבני דרך לתהליך, פרסום ושיווק ארגון מפגשים למשתתפי האתגר, פגישות אחד על אחד, איתור מנטורים לליווי התהליך וכיו". בכל אתגר יתקיימו שני אירועים מרכזיים:

1. אירוע לחשיפת האתגר – הצגת העקרונות, הצורך עליו בא אתגר לענות, מבנה הפעילות, אופן ההשתתפות, הצגת הפרס לזוכים. אירוע בסגנון מפגש.
2. אירוע גמר האתגר – לאחר תהליך בחירת הפתרונות המתאימים, יקיים נותן השירותים אירוע גמר למיזמים השונים שנבחרו. באירוע זה יציגו המיזמים את פתרונותיהם וכן יועבר תוכן איכותי הקשור לנושא האתגר.

במתווה פרונטלי נותן השירותים יפעל להעמדת מקום מתאים לביצוע האירועים, ציוד טכני מתאים לשימוש המשתתפים (ציוד מחשוב, הגברה, אינטרנט מהיר עפ"י הנדרש, הנגשת מאגרים, השכרת מיוחד חומרה וכיו"ב), מזון ומשקאות בהתאם למפורט בנספח ז'. כמו כן, נותן השירותים ידאג לצילום מקצועי ותיעוד המפגש (סטילס + וידאו), וכן הפקת תגי שם, עמדת רישום, וחומרים מודפסים למשתתפים בהתאם לצורך.

במתווה מקוון ידאג נותן השירותים לרישיון מתאימים (לדוגמא תוכנת זום) וכן לציוד צילום עבור הפעלת האירוע. יודגש כי מועד קיום האירועים וכן שאר מאפייני האירועים ייקבעו על ידי ועדת ההיגוי.

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

2.6. כנס שנתי/אירוע מרכזי:

במהלך השנה תקיים קהילה כנסים/ אירועים גדולים שנתי אשר יהווה אירוע שיא ומוקד של הפעילות השנתית, ומוקד משיכה לחוקרים, מדענים, מוסדות להשכלה גבוהה, חברות, משקיעים, ואנשים הפועלים בתחום הקהילה. הכנס יהווה חלון ראווה של מצינונות, חדשנות ויזמות בתחום זה. במהלך האירוע יוצגו הרצאות וסדנאות, ויווצר מפגש בלתי אמצעי של אנשים שונים, בו לכל יזם וחברה אשר פועלים בתחום תהיה הזדמנות לפגוש, להציג ולשתף פעולה עם שחקנים אחרים בתחום.

אורך הכנס השנתי יהיה יום שלם (8 עד 10 שעות). נותן השירותים יהיה אחראי לארגון וביצוע האירוע מראשיתו ועד סופו בכל ההיבטים לרבות גיבוש הקונספט, הכנת תכני ותוכנית האירוע, איתור מרצים ודוברים, פרסום ושיווק, ניהול רישום, וכן ארגון לוגיסטי של הכנס (לרבות שכירת מקום וקבלת אישורים נדרשים לקיום האירוע, אספקת מזון עפ"י המפורט בנספח ז', ציוד הגברה, דיילים, אבטחה, שילוט, הפקת חומרים פרסומיים, וכיו"ב). האירוע יתקיים תוך שיתוף ותיאום מוקדם עם ועדת ההיגוי ובאישורה.

במתווה מקוון ידאג נותן השירותים לרישיון מתאימים (לדוגמה תוכנת זום) וכן לציוד צילום עבור הפעלת האירוע.

יודגש כי מועד קיום האירוע וכן שאר מאפייני האירוע ייקבעו על ידי ועדת ההיגוי.

2.7. סדנאות מקצועיות:

נותן השירותים יפעל לקיום סדנאות מקצועיות. מטרת הסדנא המקצועית הינה העברת ידע ו/או הקניית מיומנויות, חשיפה לכלים ומתודולוגיות להטמעת חדשנות, ויצירת קהילה לומדת ומרושתת בקרב קהל היעד שנבחר לסדנא. הסדנאות לרוב יותאמו ויתקיימו עבור קהל יעד מצומצם ומוגדר מראש (למשל: דוקטורנטים בתחום ידע ספציפי), ויהיו פתוחות לרישום עבור קהל היעד הנבחר בלבד. נותן השירותים יפעל לגיבוש רשימת תפוצה המתאימה והרחבה ביותר, וכן לפנייה יזומה למשתתפים פוטנציאלים בסדנא, תוך מתן הזדמנות שווה להירשם לסדנא. במידה ויהיה צורך לתעדף בין משתתפים בסדנא, הקריטריונים לתעדוף ייקבעו ע"י ועדת ההיגוי. מפגשי הסדנא לרוב יתקיימו בצורה עתית לאורך תקופה מוגדרת, אך ייתכן ויתקיימו גם באופן חד פעמי, על פי החלטות ועדת ההיגוי של הקהילה.

כמו כן, נותן השירותים יהיה אחראי לגיבוש התכנים וסדר היום לסדנא, הפקת חומרים מקצועיים, תיעוד הסדנא וכן לכל ההכנות הלוגיסטיות הכרוכות בקיום הסדנא. נציג ועדת ההיגוי יישא דברים ו/או ישתתף בסדנא. תכני הסדנא, מועדיה, ורשימת הדוברים ו/או מרצים בסדנא יאושרו מראש ע"י ועדת ההיגוי.

במתווה מקוון ידאג נותן השירותים לרישיון מתאימים (לדוגמה תוכנת זום) וכן לציוד צילום עבור הפעלת האירוע.

יודגש כי מועד קיום הסדנא וכן שאר מאפייני הסדנא ייקבעו על ידי ועדת ההיגוי.

דרישת כוח אדם

2.8. מלבד אנשי הצוות המצוינים בתנאי הסף (5.3) על נותן השירותים להעמיד אנשי לוגיסטיקה, סדרנים בהתאם לגודל ולסוג האירוע.

2.9. בנוסף יידרש נותן השירותים להעמיד את אנשי הצוות הבאים (יובהר כי איש צוות אחד יוכל לספק כמה מן השירותים למטה בהתאם ליכולותיו וניסיונו):

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

- 2.9.1. גרפיקאי אשר יהיה אחראי על כלל העיצובים הגרפיים במסגרת הקהילה ובכלל זה עיצוב לוגו, מצגות מסמכים וכו'.
- 2.9.2. מידען אשר יהיה אחראי על איתור, איסוף ומיפוי של מידע אשר יהיה נצרך לצורך עבודת הקהילה.
- 2.9.3. אחראי אינפוגרפיקה אשר יהיה אחראי על הנגשת המידע הנצבר בקהילה כפי שמתואר לעיל.
- 2.9.4. יועץ לאתר האינטרנט אשר יהיה אחראי על הכנת התוכן לאתר. היועץ יעביר את החומרים לידי הספק אשר יבנה וינהל את האתר עבור המשרד.

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

נספח א'2 - כיבוד

1. סוגי כיבוד:

- 1.1. **כיבוד קל** - מאפים מתוקים ומלוחים/ כריכונים, שתייה קרה וחמה, מגשי ירקות ופירות חתוכים.
- 1.2. **ארוחה קלה** - בסגנון מזנון צלחת-מזלג. כריכונים במילויים שונים (בשרי/צמחוני), טורטיות ו/או קישים אישיים, תוספת (צמחוני/ בשרית), מגשי ירקות (חיים/מבושלים), קינוחים אישיים/עוגות/עוגיות, באירועי ערב בלבד בר (בירה ויין) אספרסו בר מלא (כולל שתייה קלה ומים), כלי הגשה רב פעמיים.
- 1.3. **ארוחה מלאה** - בסגנון בופה, בהושבה/ הושבה מדורגת. מזנונים שונים המכילים עמדות סלטים, עמדות מרכזיות שלוש מנות עיקריות (בשרי/צמחוני) לפחות ושלוש תוספות, עמדות קינוחים, שתייה קלה, אספרסו בר מלא, בר (בירה ויין), כלי הגשה רבה פעמיים.

2. סוגי הפעילויות:

סוג פעילות	כמות מוערכת	משתתפים	הוצאות צפויות
מפגש /קטן/בינוני גדול	50/150/300		שכירות מקום (לרבות חדר דיונים/ אולם/ שטח התכנסות), מרצים, הפקת חומרים, כיבוד קל או ארוחה קלה (מפתח עד 70 ₪ לאדם)
אירוע השקה/אירוע שנתי/כנס שנתי/ אירוע משקיעים	עד 500		שכירת מקום (לרבות אולם, חדרי דיונים וקבלת פנים), מרצים, ציוד טכני, מיתוג, עיצוב והפקת חומרים (לרבות תגי שם, אגינדה), תיעוד וצילום בסטילס ווידאו בהתאם לצורך, כיבוד: ארוחה אחת קלה + ארוחה אחת מלאה (מפתח עד 120 ₪ לאדם)
האקתון או אתגר,	עד כ-200		שכירת מקום בהתאם לכמות המשתתפים ואופי האירוע (לרבות מקום התכנסות מרכזי, חדרי עבודה, עמדות מחשב), ציוד טכני נדרש (לרבות הגברה, אינטרנט, כבלים וציוד הנדרש לצורך ביצוע אפקטיבי של מטרת האירוע וכיו"ב), רכישת מאגרי מידע או תוכן ייחודי לצורך קיום האירוע, מיתוג, עיצוב והפקת חומרים, תיעוד וצילום בסטילס ווידאו בהתאם לצורך, מרצים/ שופטים/ מנטורים, פרסים לזוכים, כיבוד: כיבוד קל ו/או ארוחות קלות עפ"י אורך האירוע
סדנא מקצועית	עד 50		שכירת מקום מתאים במידת הצורך, מרצים, עיצוב, מיתוג, צילום, תוכן והפקת חומרי הדרכה (לרבות תגים, חוברות, רול-

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

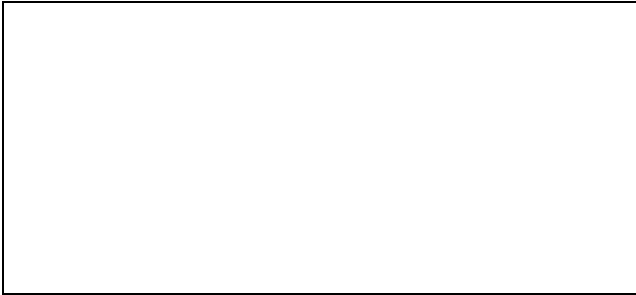
אפ, תעודות סיום וכיו"ב), כיבוד קל או ארוחה קלה		
--	--	--

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

חלק ב' - חוברת ההצעה

חוברת הצעה



שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי



חתימת המציע

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

נספח ב'1 - טופס הגשת ההצעה ופרטי איש הקשר

לכבוד

משרד המדע והטכנולוגיה

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 10/2020 – לשירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

שם המציע:

מספר ח.פ. / ע.ר.:

תאריך התארגנות:

סוג התארגנות (חברה, עמותה):

כתובת המציע:

מיקוד:

עיר:

רחוב:

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם:

שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

שם

טל' נייד

טלפון

פקס

כתובת דוא"ל

איש הקשר - איש הקשר לצורך המכרז

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

שם	טל' נייד
טלפון	פקס
כתובת דוא"ל	

מספר ת"ז:	שנת לידה:
--------------	--------------

תפקידו אצל המציע:

הצהרת איש הקשר

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע רכשנו מהמשרד את מסמכי המכרז וקראנו את תכנם.
2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
3. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזושהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המשרד וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למשרד, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
7. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פסיקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל, והכול - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו. אני מסכים

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

שהצהרה תחשב כהרשאה למשרד לפנות למשטרת ישראל ו/או למשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה.

8. המציע מאשר כי ידוע לו שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.

9. היעדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

א.

ב.

ג.

ד.

10. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.

11. אנו מצהירים בזאת, בהתאם לתנאי הסף 6.1.4 לחלק א', כי אנו לא מבצעים עבור משרד המדע פעילות במסגרת תכנית מדע וקהילה או מחלקת חינוך וקהילה בסוכנות החלל, בין מתוקף הסכם עם המשרד ובין בכל דרך אחרת.

12. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

13. הצעת המציע הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב'2 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [.mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד המדע והטכנולוגיה

הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מס' 10/2020 - שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה, עבור משרד המדע והטכנולוגיה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

נספח ב'3 – אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המציע)

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים)

לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2017, 31.12.2018, וביום 31.12.2019

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלהלן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים המחזור הכספי של לפחות 500,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה, בכל אחת מהשנים 2017, 2018 ו-2019.

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10

1.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיון מנהל הקהילה המוצע בהפעלת פרויקט אחד לניהול ידע לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות. (סעיף 5.3.1.2 ואמות מידה 1.3 ו-1.4 לחלק א').

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

מועד תחילת וסיום הפעלת הפרויקט (חודש ושנה)	הפרויקט כלל ניהול ידע (כן/לא)	פרטי הלקוח עבורו נוהל הפרויקט			
		איש הקשר	טלפון נייד	חברה / גוף	
אפריל 2016 - אפריל 2018 דוגמא בלבד	כן	ישראל ישראלי דוגמא בלבד	054-6826889 דוגמא בלבד	האוניברסיטה העברית דוגמא בלבד	1
					2
					3
					4
					5

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון מנהל הקהילה, בהתאם לטבלאות לעיל ובתנאי שכל השורות ימולאו במלואן.

הצהרת מנהל הקהילה

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתני מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

נתוני היועץ האקדמי לקהילה המוצע

שם היועץ האקדמי לקהילה: מספר ת"ז: שנת לידה:

השכלה אקדמאית (כפי שנדרש בתנאי הסף 5.3.2.1 ובאמת מידה 2.3 לחלק א'):

פרטי ההשכלה (לפחות תואר שני)	מועד מתן התואר

✓ על היועץ האקדמי לקהילה לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות השכלה.

2. ניסיון היועץ האקדמי לקהילה:

1.3. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיון היועץ האקדמי לקהילה המוצע בניהול פרויקטים (לפחות 2 פרויקטים) במהלך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות. (סעיף 5.3.2.2 ואמות מידה 2.1 ו-2.2 לחלק א')

מועד תחילת וסיום ניהול הקהילה (חודש ושנה)	הפרויקט כלל (לסימון ב-X)	פירוט התחום האקדמי בו ניהל היועץ האקדמי את הפרויקט	פרטי הלקוח שעבורו נוהל הפרויקט		
			חברה / גוף	טלפון נייד	איש הקשר
אפריל 2016 - אפריל 2018 דוגמא בלבד	<input checked="" type="checkbox"/> קידום פעילות עבור חברי האקדמיה <input checked="" type="checkbox"/> מחקר אקדמי דוגמא בלבד	דוגמא בלבד	האוניברסיטה העברית דוגמא בלבד	054-6826889 דוגמא בלבד	ישראל ישראלי דוגמא בלבד

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

	<input type="checkbox"/> קידום פעילות עבור חברי האקדמיה <input type="checkbox"/> מחקר אקדמי					2
	<input type="checkbox"/> קידום פעילות עבור חברי האקדמיה <input type="checkbox"/> מחקר אקדמי					3
	<input type="checkbox"/> קידום פעילות עבור חברי האקדמיה <input type="checkbox"/> מחקר אקדמי					4
	<input type="checkbox"/> קידום פעילות עבור חברי האקדמיה <input type="checkbox"/> מחקר אקדמי					5
	<input type="checkbox"/> קידום פעילות עבור חברי האקדמיה <input type="checkbox"/> מחקר אקדמי					6
	<input type="checkbox"/> קידום פעילות עבור חברי האקדמיה <input type="checkbox"/> מחקר אקדמי					7
	<input type="checkbox"/> קידום פעילות עבור חברי האקדמיה <input type="checkbox"/> מחקר אקדמי					8
	<input type="checkbox"/> קידום פעילות עבור חברי האקדמיה <input type="checkbox"/> מחקר אקדמי					9

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

	<input type="checkbox"/> קידום פעילות עבור חברי האקדמיה <input type="checkbox"/> מחקר אקדמי					10
--	--	--	--	--	--	----

1.4. על המציע למלא בטבלה שלהלן את מספר המאמרים, לפחות 2 מאמרים, שפורסמו על ידי היועץ האקדמי לקהילה המוצע במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשה ההצעות (סעיף 5.3.2.3 לחלק א').

יובהר כי על המציע לצרף את המאמרים שפורסמו על ידי היועץ האקדמי לקהילה בסיפא של נספח זה.

מועד פרסום המאמר (חודש ושנה)	צורף המאמר שפורסם בסיפא של הנספח (לסימון)	תמצית המאמר	שם המאמר שפורסם על-ידי היועץ האקדמי לקהילה	
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא			1
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא			2
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא			3
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא			4

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

שם המאמר שפורסם על-ידי היועץ האקדמי לקהילה	תמצית המאמר	צורף המאמר שפורסם בסיפא של הנספח (לסימון)	מועד פרסום המאמר (חודש ושנה)
		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון היועץ האקדמי לקהילה, בהתאם לטבלאות לעיל ובתנאי שכל השורות ימולאו במלואן.

הצהרת היועץ האקדמי לקהילה

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתני מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותרת המציע

נתוני היועץ לתחום התעשייה לקהילה המוצע

שם היועץ לתחום התעשייה לקהילה: מספר ת"ז: שנת לידה:

3. ניסיון היועץ לתחום התעשייה לקהילה:

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

		<input type="checkbox"/> פיתוח עסקי <input type="checkbox"/> קידום חדשנות				6
		<input type="checkbox"/> פיתוח עסקי <input type="checkbox"/> קידום חדשנות				7
		<input type="checkbox"/> פיתוח עסקי <input type="checkbox"/> קידום חדשנות				8
		<input type="checkbox"/> פיתוח עסקי <input type="checkbox"/> קידום חדשנות				9
		<input type="checkbox"/> פיתוח עסקי <input type="checkbox"/> קידום חדשנות				10

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון היועץ לתחום התעשייה לקהילה, בהתאם לטבלאות לעיל ובתנאי שכל השורות ימולאו במלואן.

הצהרת היועץ לתחום התעשייה לקהילה

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

--	--	--

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך
--------------------	---------------------------	-------

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

נספח ב'4 – התחייבות קבלן משנה

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "קבלן המשנה") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 10/2020 – לשירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה (להלן: "המכרז").
2. קבלן המשנה מצהיר ומתחייב בזאת שהשירותים נשוא מכרז זה שיסופקו על ידו, הינם חלק בלתי נפרד מהצעת _____ (שם המציע) (להלן: "המציע") למכרז, וכי הוא עומד בדרישות המכרז, ביחד עם הצעת המציע, כיחידה אינטגראלית ותפעולית אחת.
3. השירותים אותם קבלן המשנה מתעד לבצע במידה והצעת המציע תזכה במכרז הינם כדלהלן:

4. בין קבלן המשנה לבין המציע יש קשר חוזי מחייב בו התחייב לספק את השירותים נשוא מכרז זה כמפורט במכרז, לתקופה כמוגדר במכרז, והוא מכיר במציע כמציע במכרז זה.

5. על מנת להסיר כל ספק, קבלן המשנה מתחייב לביצוע השירותים נשוא מכרז זה אותם קיבל על עצמו לבצע כקבלן משנה כאמור, וכן מצהיר בזאת כי קרא את כל הוראות המכרז, את דרישותיו ואת הסכם ההתקשרות, ואין בכל אלה כדי לגרוע מקיום התחייבויותיו כקבלן משנה. התחייבות זו תעמוד בתוקפה בכל עת, הן כלפי המציע והן כלפי עורך המכרז.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור עורך דין

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה
להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

מספר רישיון

חתימה וחותמת

נספח ב'5 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד המדע והטכנולוגיה

הקרית המזרחית, בנין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' 10/2020 - שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה, עבור משרד המדע והטכנולוגיה.
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד המדע והטכנולוגיה.

חתימה

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתנו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתנו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

חתימה

תאריך

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

נספח ב'6 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד המדע והטכנולוגיה

הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
3. מתחייב בזה, כי במידה ואזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז 1997

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

נספח ב'7 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

לכבוד

מדינת ישראל - משרד המדע והטכנולוגיה

הקרית המזרחית, בניין ג'

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל: ומשרד המדע והטכנולוגיה (להלן: "המשרד") מעוניין בהפעלת שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והמשרד פרסם מכרז לשירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה (מכרז מס' 10/2020) (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

והואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתיים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
נחתם בפני :				
שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה

נספח ב'8 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד המדע והטכנולוגיה

הקרית המזרחית, בניין ג'

ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 10/2020 שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה, ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד המדע והטכנולוגיה.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

נספח ב'9 - הצעת המחיר

1. על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחירים בכל הסעיפים המפורטים בהן.
2. מציע הפטור מתשלום מע"מ, ירשום סכום זהה בטור "ללא מע"מ" ובטור "כולל מע"מ".
3. על מציע שציין כי הוא אינו מחויב במע"מ לצרף להצעתו אישור מרשויות המס על כך שהמציע פטור מתשלום מע"מ בקשר לפעילות מושה המכרז. לחילופין, יכול המציע לצרף פניה לרשות המיסים לקבלת האישור כאמור (אף אם טרם ניתן האישור) אשר בנוסף אליה יצורף אישור של עורך דין או רואה חשבון חיצוני כי לא צפויה לחול על העסקה חובת תשלום מע"מ.
4. **הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלה הנ"ל – לא תיבדקנה.**
 - א. על המציע לקחת בחשבון כי הבסיס להשוואת הצעות המחיר בין המציעים השונים יכלול מס ערך מוסף.
 - ב. המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת שירות למכרז זה, שלא במסגרת הצעת המחיר המוצעת.
5. **הצהרות כלליות**
 - א. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי, אם היו, נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - ב. ידוע לי כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
 - ג. ידוע לי כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
 - ד. יובהר כי אין בהצעת המחיר של המציע כדי לפגוע במחויבותו לשלם למועסקיו את כל זכויותיהם על פי כל דין.

6. **הצעת המחיר:**

א. פעילות שוטפת (A)

מספר:	פירוט	מחיר מוצע לא כולל מע"מ	מחיר מוצע כולל מע"מ
1.	מחיר פעילות שוטפת של הקהילה		A _T : _____

ב. אירועים ופעילות פיזיות (B)

מספר:	פירוט	לא כולל מע"מ	מחיר מוצע כולל מע"מ
1.	מחיר עבור קיום מפגש קטן		B ₁ : _____
2.	מחיר עבור קיום מפגש בינוני		B ₂ : _____
3.	מחיר עבור קיום מפגש גדול / אירוע משקיעים		B ₃ : _____
4.	מחיר עבור אירוע השקה / כנס שנתי		B ₄ : _____

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

מספר:	פירוט	לא כולל מע"מ	מחיר מוצע כולל מע"מ
.5	מחיר עבור האקתון / תחרות אתגר		B ₅ : _____
.6	מחיר עבור קיום סדנאות מקצועיות		B ₆ : _____

ג. אירועים ופעילויות מקוונות (C)

מספר:	פירוט	לא כולל מע"מ	מחיר מוצע כולל מע"מ
.1	מחיר עבור קיום מפגש <u>בינוני</u>		C ₁ : _____
.2	מחיר עבור קיום מפגש <u>גדול</u> / אירוע משקיעים		C ₂ : _____
.3	מחיר עבור אירוע השקה / כנס שנתי		C ₃ : _____
.4	מחיר עבור האקתון / תחרות אתגר		C ₄ : _____
.5	מחיר עבור קיום <u>סדנאות</u> מקצועיות		C ₅ : _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח ב'10 – פירוט המסמכים להגשה

המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז:

מס' סידורי	תיאור	סמן
	מסמכי מכרז חתומים:	
1.	<ul style="list-style-type: none"> • חלק א' למסמכי המכרז (נוהל המכרז ותנאיו) - חתימות על כל דף ודף • חלק ב' למסמכי המכרז (חוברת ההצעה) – מלא וחתום • חלק ג' למסמכי המכרז (הסכם אספקת השירותים) - חתימות על כל דף ודף • מכתבי הבהרה (אם יישלחו למציעים) 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	נספחים:	
2.	נספח ב'1- טופס הגשת ההצעה	<input type="checkbox"/>
3.	נספח ב'2 - הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	<input type="checkbox"/>
4.	נספח ב'3 – אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים	<input type="checkbox"/>
5.	נספח ב'4 – פירוט מנהל הקהילה, יועץ אקדמי לקהילה ויועץ לתחום התעשייה לקהילה	<input type="checkbox"/>
6.	נספח ב'4 – התחייבות קבלני משנה (נדרש במידה ואנשי הצוות המוצעים מוצגים באמצעות קבלן משנה)	<input type="checkbox"/>
7.	נספח ב'5 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	<input type="checkbox"/>
8.	נספח ב'6 – התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	<input type="checkbox"/>
9.	נספח ב'7 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	<input type="checkbox"/>
10.	נספח ב'8 – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	<input type="checkbox"/>
11.	נספח ב'9 – טופס הצעת המחיר	<input type="checkbox"/>
	אישורים:	
12.	העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושרים על ידי עו"ד	<input type="checkbox"/>
13.	אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשליו - 1976) בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	<input type="checkbox"/>
14.	תכנית עבודה עבור קהילת עבר שבוצעה	<input type="checkbox"/>
15.	נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים	<input type="checkbox"/>
16.	אישור תקף של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בדבר הרשעות ו/או קנסות בגין הפרת חוקי העבודה	<input type="checkbox"/>
17.	העתק נאמן למקור מאושר על ידי עורך דין של רישיון קבלן שירות תקף מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996	<input type="checkbox"/>
18.	אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992	<input type="checkbox"/>
19.	אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.	<input type="checkbox"/>

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

	אישורים ומסמכים נוספים :	
<input type="checkbox"/>	מסמכים נוספים, ככל הנחוץ להוכחת התקיימותם של תנאי הסף, ולהוכחת איכות המציע וההצעה	.20
	מסמכים לאחר הודעת זכייה :	
<input type="checkbox"/>	נספח ג'1 להסכם – התחייבות לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.	.21
<input type="checkbox"/>	נספח ג'2 להסכם – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור.	.22
<input type="checkbox"/>	נספח ג'3 להסכם – ערבות ביצוע.	.23
<input type="checkbox"/>	נספח ג'4 להסכם – הוראת קיזוז.	.24

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

חלק ג' - הסכם אספקת השירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2020

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י מנכ"ל משרד המדע והטכנולוגיה ביחד עם חשב משרד המדע והטכנולוגיה המורשים כדין לחתום בשם המדינה,

שכתובתם: קריית בגין – קריית הממשלה (המזרחית), בניין ג' ירושלים (להלן – **המדינה או המשרד**)

- מצד אחד

לבין

_____ (ח.פ. _____), שכתובתה: _____

באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמה _____ (ת.ז. _____)

(להלן – **הספק**)

- מצד שני

הואיל והמשרד מעוניין להתקשר עם הספק לשם קבלת שירותים לביצוע פרויקט שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה (להלן – **הפרויקט**), ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא (להלן – **השירותים**);

והואיל ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד במכרז פומבי (מס' 10/2020), המצורף כנספח חלק א' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח חלק ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום _____ (פנייה מס' _____) לבחור את הספק כזוכה במכרז, אשר ייתן את השירותים למשרד;

והואיל והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

והואיל והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

והואיל והמשרד מעוניין כי הספק ייתן את השירותים למשרד בהתאם למכרז נספח חלק א', להצעתו נספח חלק ב', ובכפוף לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
- 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם זה.
- 1.3. כל נספח להסכם זה שיצוין כנספח בגוף ההסכם וייחתם בראשי תיבות או חתימה מלאה של הצדדים יהיה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.4. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
חלק א' – מכרז פומבי מס' 10/2020.
נספח א'1 – פירוט השירותים.
חלק ב' – הצעת הספק במכרז.
נספח ב'9 – הצעת המחיר.
נספח ג'1 – להסכם – התחייבות לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.
נספח ג'2 – להסכם – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור.
נספח ג'3 – להסכם – ערבות ביצוע.
נספח ג'4 – להסכם – הוראת קיזוז.

2. הגדרות

- 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז – נספח חלק א'.
- 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז – נספח חלק א' יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תהיה ממועד חתימת הצדדים על ההסכם ועד לתאריך _____ (להלן – **תקופת ההתקשרות**).
- 3.2. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן – **תקופת ההתקשרות הנוספת**), וכן להרחיב את היקף ביצוע העבודות בשיעור של 100% נוספים ביחס לכלל התמורה שתשולם על פי הסכם זה במהלך תקופת ההתקשרות (להלן – **"התמורה השנתית"**), הכול על בסיס מחירי ותנאי ההסכם, המכרז וההצעה.
- 3.3. הארכה או הרחבה כאמור תעשה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, בהתאם לצרכיו ומדיניותו מעת לעת, שביעות רצונו מפעולת הספק, הזמינות התקציבית, הוראות חוק חובת

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

- המכרזים, התשנ"ב-1992, הוראות התכ"מ ובהתאם למכרז.
- 3.4. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה ורשאי הוא להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, לפי שיקול דעתו.
- 3.5. הארכת ההתקשרות לתקופות נוספות או הרחבת ההסכם מעבר לקבוע בסעיף 3.2 לעיל יעשו אף הם בכפוף להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, לחוק התקציב השנתי והזמינות התקציבית הנובעת ממנו ולהוראות התכ"מ. כמו כן, תהא ההתקשרות כפופה לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לתקנות לפיו, וכן לתנאים המפורטים בהסכם זה.
- 3.6. החליט המשרד לא להאריך את תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההארכה או לא ניתנה כל הודעה ע"י המשרד לפני תום תקופת ההתקשרות, יסתיים ההסכם בתום התקופה האמורה, ללא צורך במתן הודעה נוספת. הסתיים ההסכם כאמור לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות מן המשרד בגין סיום ההסכם כאמור.
- 3.7. תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.
- 3.8. בסיום ההתקשרות עם הספק יבצע הספק חפיפה עם הספק הזוכה להמשך ביצוע הפרויקט, ובכלל זה יעביר את כלל החומרים לידי המשרד בהתאם למפורט בסעיף 30 להלן.
- 3.9. מובהר בזאת כי הוראות סעיפים 22, 23 ו-25 להלן, ימשיכו לחול גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

4. ביטול ההסכם

- 4.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש לספק, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שכל צד מילא את התחייבויותיו כלפי הצד השני וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד מועד הביטול.
- 4.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו או באמצעות אחרים.
- 4.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על חלק מהעבודות שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר או פיצוי או תשלום נוסף.
- 4.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק לצורך ביצוע הפרויקט עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 4.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא), יגיש הספק למשרד דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.
- 4.6. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, יהיה המשרד זכאי לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב ההפרה.

5. התחייבויות הספק

- 5.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם נציג המשרד או עם כל עובד אחר של המשרד אשר הוסמך על ידו, וכן עם ועדת ההיגוי של הפרויקט כמשמעותה במכרז נספח חלק א' (להלן – **ועדת ההיגוי**), לעבוד עמם בתיאום מלא ולשתף עמם פעולה באופן מיידי, מלא

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

ומוחלט.

- 5.2. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במפרט השירותים נספח א'1, בהתאם לקבוע במכרז נספח חלק א', להצעתו נספח חלק ב', ולהוראות הסכם זה ולפי ההנחיות שיינתנו לו על ידי המשרד מעת לעת, וכן לייעץ ולעזור למשרד בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 5.3. אם יידרש תיאום בין הספק או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המשרד, הספק או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 5.4. הספק ועובדיו מתחייבים לשותף פעולה עם המשרד בכל הקשור לבקרה שיערוך המשרד באמצעות נציגיו, ככל שימצא לנכון, על טיב ואיכות ביצוע העבודות על ידי הספק. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מתחייב להציג בפני נציג המשרד או המשרד כל דבר או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד או נציג המשרד, לצורך בקרה על ביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.
- 5.5. הספק מתחייב להעביר למשרד לפי דרישתו או לפי הצורך, דו"ח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים כאמור בסעיף 11 להלן לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף 12 להלן.
- 5.6. הספק מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מיידי ובהתאם להוראות נציג המשרד כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.
- 5.7. הספק מתחייב לבצע את השירותים והעבודות בזריזות, בנאמנות, במיומנות, ביעילות וברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצונו המוחלט של המשרד, ולשם כך למלא אחר הוראותיו, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 5.8. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 5.9. הספק מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל הפרה של תנאי ההסכם.
- 5.10. הספק מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך ביצוע השירותים.
- 5.11. הספק מצהיר כי הוא ומי מטעמו אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. כמו כן, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.
- הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתיים כל עובד מטעמו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך תקופת ההתקשרות על התחייבות להימנעות מניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ב'7 להסכם זה.
- כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל הספק כמתחייב מן העניין, כולל החלפת מי מעובדיו בהתאם לדרישות המשרד לעניין זה.
- 5.12. הספק מתחייב להעסיק כוח אדם המתאים לביצוע השירותים הנדרשים, בעל השכלה וניסיון כנדרש בתנאי הסף למכרז נספח חלק א' ובמפרט השירותים נספח א'1, אשר אושר על ידי המשרד.
- 5.13. הספק מתחייב לכך שבמקרה שבו יסתיים תפקידו של אחד מבעלי התפקידים (מנהל קהילה, יועץ אקדמי לקהילה, יועץ לחתום התעשייה לקהילה, איש הקשר או כל אחד מאנשי הצוות הנדרשים – גרפיקאי, מידען, אחראי אינפוגרפיקה, יועץ לאתר האינטרנט) בטרם סיום הפעלת הקהילה במסגרת מכרז זה, מכל סיבה שהיא, יעמיד לרשות המשרד בעל תפקיד חלופי תוך

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

- 21 יום, אשר עומד בכל דרישות ההשכלה והניסיון הנדרשים במכרז. ההחלפה כאמור טעונה את אישור המשרד מראש ובכתב.
- 5.14. הספק יודיע למשרד באופן מידי ובכתב על כל תקלה אשר עלולה להביא לעיכוב משמעותי בהתקדמות ביצוע השירותים הנדרשים.
- 5.15. הספק מתחייב לא לשנות הצעתו נספח חלק ב' ולא לסטות ממנה, אלא אם קיבל את הסכמת המשרד לכך בכתב ומראש; המשרד רשאי לדרוש מהספק הכנסת שינויים או תוספות להצעת הספק נספח חלק ב' מעבר לקבוע במסמכי המכרז, והספק יבצעם בהתאם לדרישה. אם ביצוע השינוי או התוספת ידרוש התאמה של התמורה או של תקופת ההתקשרות, ייקבע הסכום ו/או השינוי בתקופת ההתקשרות בהסכמה בכתב בין הצדדים.

6. ניהול הפרויקט וביצועו

- 6.1. הפרויקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים במכרז נספח חלק א', בהתאם למפרט השירותים הנדרשים המפורטים בנספח א'1, ובהתאם להצעת הספק נספח ב' לאחר שתאושר על-ידי נציג המשרד.
- 6.2. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הינו רינת שפרן (להלן – **נציג המשרד**). נציג הספק הוא _____ (להלן – **נציג הספק**). הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה בכתב על כך מראש לצד השני.

7. התחייבות המשרד

- על מנת לאפשר לספק לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מתחייב המשרד כדלקמן:
- 7.1. להעמיד לרשות הספק את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על פי הסכם זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתו של הספק.
- 7.2. לקיים פגישות בין נציגי הספק לנציגי המשרד כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת הספק לקביעת פגישה כאמור.
- 7.3. לתת לספק אישור כי השירותים או חלק מהם בהתאם למסגרת העבודה בוצעו על פי הוראות ההסכם, סמוך לאחר ביצוע כאמור.

8. זכויות המשרד

- 8.1. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשרד באופן מידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מתחייב להציג בפני נציג המשרד ו/או המשרד כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציג המשרד, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.
- 8.2. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג המשרד בהסכם זה הינן אמצעי ביקורת שמטרתו להבטיח, שהספק מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה כלפי המשרד על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 8.3. נציג המשרד יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 8.4. נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן העבודות אשר לא

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

- בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה, המפורטים להלן. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג המשרד על פי סעיף זה.
- 8.5. נציג המשרד יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.
- 8.6. נציג המשרד יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.

9. העבודות

- 9.1. העבודות אותן יבצע הספק כוללות, בין היתר, את העבודות המפורטות בנספח חלק א' ונספח א' לחלק זה, ואת ההוראות שיעביר המשרד לספק מעת לעת. כל תוספת או שינוי בעבודות ייעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם לא יעשו בדרך זו.
- 9.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והספק לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמו או באמצעות אחר, והספק יישא בכל הוצאה עודפת שתיגרם למשרד עקב כך.

10. שלבי ביצוע העבודות

- 10.1. הספק יחל בביצוע העבודות מיד לאחר קבלת החתימה על הסכם ההתקשרות מהמשרד (להלן – **תחילת ההתקשרות**).
- 10.2. שלבי הביצוע יהיו כמפורט בנספח א' למסמכי המכרז – מפרט השירותים הנדרשים.

11. דיווחים

- 11.1. אחת לרבעון במהלך תקופת ההתקשרות, עד ליום 20 לחודש העוקב לאחר סיום כל רבעון, יגיש הספק לוועדת ההיגוי דו"ח פעילות הכולל את המפורט להלן (להלן – **דו"ח רבעוני**):
- 11.1.1. סיכום רבעוני: כלל האירועים שהתרחשו בקהילה באותו הרבעון- אירועים אותם ארגן הספק ואירועים חיצוניים בהם השתתף במידה והיו (מועד האירוע, עיקרי התכנים, משתתפים עפ"י פילוח וכיו"ב), וכן תיעוד של פעילויות מרכזיות שהתרחשו עם חברי הקהילה לסוגיהם (חוקרים, מדענים, חברות וכו').
- 11.1.2. תכנון מול ביצוע – עמידה ביעדי תכנית העבודה כפי שהוגדרו לכל פעילות.
- 11.1.3. מדדי תוצאה – מעקב, ניתוח ודיווח על מדדי התוצאה של הפעילות, על פי הנחיות ועדת ההיגוי.
- 11.1.4. תחזית לרבעון הבא אשר תכלול בין היתר אירועים, פעילויות קידום, לרבות פעילות במרחב המקוון ויעדים המתוכננים לאותו רבעון.
- 11.1.5. הדוח של הרבעון האחרון בכל שנה יסכם את כלל הפעילות של אותה שנת פעילות.
- 11.1.6. בסיום ההתקשרות יוגש דוח מסכם עבור כל שנות הפעילות.
- 11.2. ועדת ההיגוי תהיה רשאית לעדכן את מבנה הדו"ח הרבעוני באופן שיכלול פרטים נוספים או שונים מהמפורט לעיל, וכן לעדכן את מועד הגשת הדו"ח למועד מאוחר יותר מהקבוע בסעיף 11.1.

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

11.3. המשרד רשאי לקבל מהספק על פי דרישתו כל מידע נוסף או מסמך אודות הספק, מתן שירות על ידו או עמידתו בתנאי המכרז והסכם זה.

12. התמורה ותנאי תשלום

12.1. תמורת ביצוע השירותים במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם למכרז חלק א', בהתאם להצעתו חלק ב' ומילוי יתר התחייבויות הספק לשביעות רצונו של המשרד ובהתאם לתנאי הסכם זה, ישלם המשרד לספק תמורה אשר תכלול את הרכיבים הבאים (להלן – **התמורה**):

12.1.1. פעילות שוטפת

מספר:	רכיב בהצעת המחיר	מחיר הרכיב בהתאם להצעת המחיר הזוכה
1.	מחיר פעילות שוטפת של הקהילה.	₪ _____ לחודש

12.1.2. אירועים ופעילות פיזיות

מספר:	רכיב בהצעת המחיר	מחיר הרכיב בהתאם להצעת המחיר הזוכה
1.	מחיר עבור קיום מפגש קטן	₪ _____
2.	מחיר עבור קיום מפגש בינוני	₪ _____
3.	מחיר עבור קיום מפגש גדול / אירוע משקיעים	₪ _____
4.	מחיר עבור אירוע השקה / כנס שנתי	₪ _____
5.	מחיר עבור האקטון / תחרות אתגר	₪ _____
6.	מחיר עבור קיום סדנאות מקצועיות	₪ _____

12.1.3. אירועים ופעילויות מקוונות

מספר:	רכיב בהצעת המחיר	מחיר הרכיב בהתאם להצעת המחיר הזוכה
1.	מחיר עבור קיום מפגש בינוני	₪ _____
2.	מחיר עבור קיום מפגש גדול / אירוע משקיעים	₪ _____
3.	מחיר עבור אירוע השקה / כנס שנתי	₪ _____
4.	מחיר עבור האקטון / תחרות אתגר	₪ _____
5.	מחיר עבור קיום סדנאות מקצועיות	₪ _____

12.2. התמורה בגין הרכיבים המופיעים בטבלאות לעיל תועבר לספק כנגד הגשת חשבוניות בצירוף דו"ח רבעוני כנדרש בסעיף 11.1 לעיל ואישורו על ידי נציג המשרד ובהתאם למחירים שנקבעו כמפורט לעיל.

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

- 12.3. עבור הפעילות השוטפת ישלם המשרד בכל רבעון 25% מהסכום המופיע בסעיף 12.1.1.
- 12.4. התשלום יבוצע עפ"י השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לתכנית השנתית שאושרה על ידי נציג המשרד ובהתאם להצעה שאושרה.
- 12.5. התמורה כוללת מס ערך מוסף, וכן כל מס, היטל או תשלום חובה שיחול על ביצוע הפרויקט או שיהיה קשור בכל דרך שהיא עם ביצועו.
- 12.6. פרט לתשלום האמור בסעיף 12.1 לעיל, לא ישולמו למציע החזרים או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים.
- 12.7. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לספק כאמור לעיל, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין, בכפוף להוראות סעיף 12.13 להלן.
- 12.8. אגף הכספים במשרד ישלם לספק בהתאם לאמור בהוראת התכ"מ 1.4.0.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו מסיבות התלויות במשרד בלבד, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפנייה מטעם הספק אל חשב המשרד.
- 12.9. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.
- 12.10. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.

לצורך קבלת התמורה נדרש הספק להגיש דיווחים וחשבונות במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשם לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. לפיכך על הספק להתחבר לפורטל הספקים כתנאי להתקשרות ולקבלת התמורה. לפרטים מלאים ולהתחברות לפורטל הספקים יש לפנות לאתר משרד האוצר בכתובת: <http://mof.gov.il/AG/PortalSapakim.aspx#GovXParagraphTitle3> יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

- 12.11. המשרד רשאי לעכב את תשלום התמורה אם החליט לבצע בדיקה כספית או מקצועית; במקרה זה, תשלום התמורה לאותו מועד תוך 30 יום לאחר שהמשרד אישר בעקבות הבדיקה כי הספק ביצע את הפרויקט, על כל השירותים הכלולים בו, בהתאם להצעתו נספח חלק ב' והוראות הסכם זה, אך לא לפני המועדים הקבועים לתשלום התמורה לפי סעיף 12.2 לעיל. החליט המשרד כאמור, יודיע על כך בהקדם האפשרי לספק.
- 12.12. לא הוגש דו"ח מן הדו"חות שהספק חייב בהגשתם לפי סעיף 11 לעיל או הוגש באיחור או שהמשרד הודיע לספק כי הדו"ח אינו שלם או מדויק או כי יש לתקנו והספק לא תיקנו במועד שקבע המשרד, או לא מסר הספק מסמך או מידע שנדרש למסור על-ידי המשרד או לא מילא הספק התחייבות אחרת מהתחייבויותיו לפי הסכם זה על נספחיו או מילא אותה באיחור – המשרד לא יהיה חייב בתשלום התמורה עד למילוי התחייבויות הספק, בכפוף להחלטות המשרד בהתאם לסעיף 26 להלן; לספק לא יהיו תביעות ו/או טענות נגד המשרד בגין אי השלמת תשלום התמורה כאמור והספק יישא בכל נזק אשר יגרם כתוצאה מכך.
- 12.13. החליט המשרד לערוך ביקורת אצל הספק, יודיע על כך לספק 14 יום לאחר קבלת ההחלטה על עריכת הביקורת; במקרה כזה, רשאי המשרד שלא לשלם את התמורה המגיעה לספק עד לאותו

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

- מועד, וזו תשולם לאחר סיום הביקורת ובכפוף לתוצאותיה, אך לא לפני המועדים הקבועים לתשלום התמורה לפי סעיף 12.2 לעיל.
- 12.14. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 12.15. תנאי הצמדה
- 12.15.1. על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר, בהתאם להוראת תכ"ס 7.5.2.1, וחשב משרד המדע והטכנולוגיה ב-18 החודשים הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, למעט במקרים המפורטים בהמשך.
- 12.15.2. מדד הבסיס הינו מדד תעריפי התקשרות שהיה ידוע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.
- ייתכנו 2 מצבים:
- עברו 18 חודשים מיום הגשת ההצעות והשינוי במדד לא עלה מעל 4%.
 - המדד עלה מעל 4% בתוך 18 החודשים מיום הגשת ההצעות.
- במקרה א':** מדד הבסיס החדש הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות (לא חשוב בכמה השתנה המדד).
- במקרה ב':** מדד הבסיס החדש הוא המדד של היום שבו חל שינוי של יותר מ-4% מהמדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות (מנוכה 4%).
- בכל מקרה מדד הבסיס משתנה.
- 12.15.3. המשרד לא ישלם כל תשלום אחר ו/או הצמדה אחרת מעבר לשינויים שהוזכרו לעיל.
- 12.16. למשרד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.
- 12.17. לספק לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהמשרד חב לו.

13. ערבות ביצוע

- 13.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בסך 5% מגובה התמורה, בסך של _____ ש"ח, כביטחון למילוי התחייבויות הספק לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע נספח ג'3 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.
- 13.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.
- 13.3. מוסד להשכלה גבוהה, חברה ממשלתית וגוף סטטוטורי יוכלו להגיש כתחליף לערבות, הוראת קיזוז בנוסח המצופה כנספח ג'4 להסכם זה, והוראות סעיף זה יחולו עליה בהתאמה.
- 13.4. תוארך תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת או תורחב, יחדש הספק את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת תקופת ההתקשרות הנוספת או המורחבת, לפי העניין.

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

- 13.5. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 13.6. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 13.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.
- 13.7. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 13.8. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

14. סופיות התמורה

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

15. תשלומי יתר

בתום תקופת הסכם זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

16. פרסום

16.1. **סמליל המשרד** וכן **סמליל ושם הקהילה** יופיעו בכל הפרסומים, המודעות, המכתבים וכיוצ"ב הקשורים לפרויקט, ובכלל זה באירועים, בין אם דיגיטליים או מודפסים, לרבות הזמנות, חוברות וחומרים שיחולקו לקראת ובמהלך האירועים, קטלוגים, מפות, עיצובי במה וקירות, עמודי תצוגה, שלטים, פודיום וכיו"ב, בין אם באופן מקוון ובין אם מודפס, לאחר קבלת האישורים הנדרשים לכך ובהתאם להוראות כל דין. כמו כן, יצוין בפרסומים בצורה ברורה ובולטת כי הפרויקט נערך ביוזמת **משרד המדע והטכנולוגיה**.

16.2. **המשרד** יהיה רשאי לדרוש שילוב סמלילי משרדי ממשלה נוספים, וזאת לאחר קבלת האישורים הנדרשים לכך בהתאם להוראות כל דין.

16.3. כל פרסום ברבים הקשור בפרויקט יעשה לאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד. כל ראיון, כתבה ופרסום בגורמי תקשורת מכל סוג שהוא, לרבות מדיה כתובה, אלקטרונית, טלוויזיונית, רדיופונית ו/או אחרת יעשו לאחר קבלת אישור המשרד. מבלי לגרוע מהאמור מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיית המשרד בראיונות, לרבות שלא להציג תכנים המכילים כל חומר שיש בו משום פגיעה בטעם הטוב, בכבודו של אדם או ברגשות הציבור. באחריות הספק לוודא כי עובדיו ו/או מי מטעמו יעמדו בהוראות ההסכם לעניין זה.

16.4. הספק יהיה רשאי לגייס חסויות לאירועים שיתקיימו במסגרת הפרויקט, ובלבד שיפרסם קול קורא לשיתופי פעולה וקיום פעילויות באירועים, אשר יהיה פתוח לקבלת הצעות מכל גוף רלוונטי לתחום הפעילות של הקהילה. הקול הקורא יובא לאישור ועדת ההיגוי טרם פרסומו, וכן כל הצעה למתן חסות לאירוע תובא גם היא לאישור ועדת ההיגוי וכן לאישורה של ועדת החסויות המשרדית והכול בהתאם לקבוע בהוראת התכ"ם לעניין זה.

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

16.5. כל פעילות בינלאומית שתבוצע על ידי הספק ביחס לאירועים (לרבות הזמנת מרצים ודוברים מחו"ל, חברות רב לאומיות ו/או זרות לכנסים, אירועי חשיפה וקידום וכיו"ב) דורשת תיאום מוקדם מול המשרד. יודגש כי גם במקרה של קבלת הזמנה להשתתפות באירוע בחו"ל לרבות מימון הגעתו של נותן השירותים או מי מטעמו לאירוע המתקיים מחוץ לישראל, יש לבצע תיאום מוקדם מול המשרד.

17. פיקוח

- 17.1. המשרד רשאי בכל עת לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים לפרויקט. על הספק להעמיד לרשותו ולעינו של המשרד או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שיידרשו על ידי המשרד או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד או נציגו.
- 17.2. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק לעניין הפרויקט, ואף לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור לפרויקט ואינו עומד בתנאים שהוגדרו או בדרישות ההסכם.
- 17.3. פיקוח מטעם המשרד אינו פוטר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי הסכם זה.
- 17.4. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת המשרד. על הספק לראות בכך השלמה, חידוד והסבר להוראות ותנאי הפרויקט.

18. יחסי עובד מעביד

- 18.1. בין הצדדים ו/או הפועלים בשמם ו/או מטעמם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד – **העובדים**) אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.
- 18.2. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע הסכם זה ובין המשרד.
- 18.3. הספק מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, לרבות אלו שהמשרד היה או יהיה שותף בבחירתם, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.
- 18.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את הספק או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לספק או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.
- 18.5. השירותים האמורים בהסכם זה יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל אצל הספק.
- 18.6. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי אחריותו על פי דין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שייגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות הסכם

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

זה. אם על אף האמור יחויב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.

19. תשלומים בגין המועסקים

- 19.1. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין וכן על פי הוראות הסכם זה.
- 19.2. הספק אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלום מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.
- 19.3. במקרה שבו יחויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הספק.

20. ביטוח

- 20.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא מספק עבור מדינת ישראל ו/או משרד המדע והטכנולוגיה, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 20.2. הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה), מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 20.3. הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 20.4. הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה, עובדיו והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 20.5. מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 20.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

21. אחריות

- 21.1. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

- 21.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 21.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 21.4. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימם, או עקב הפרת הסכם זה.
- 21.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.
- 21.6. אין באישור המשרד ו/או נציג המשרד לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

22. בעלות במסמכים

- 22.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למשרד על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים למשרד לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולמשרד יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 22.2. הספק מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 22.1 לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה. כמו כן, הספק מתחייב להמחות למשרד בסיום ההתקשרות או במהלכה, באם ידרש לכך, את כל הזכויות בכל החומרים אשר הוכנו על ידו כאמור, לרבות זכויות היוצרים למשרד, ללא תמורה נוספת כלשהי.
- 22.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המשרד בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להעביר לרשות המשרד את כלל החומרים, הקשורים למתן השירותים נשוא הסכם זה, לרבות מאגרי מידע והפלטפורמות האינטרנטיות של הקהילה, ובכלל זה אתר האינטרנט, בלוגים, חשבונות פייסבוק, לינדקאין, תכנית העבודה וכל המסמכים, הנתונים וכל דבר אחר, המצויים בידו, או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, במועסקים במסגרת הפרויקט, המתייחס לעבודות.

23. שמירת סודיות

- 23.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה ולא מידע אשר יגיעו אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. במסגרת זו כלולים: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית ו/או כל צורה אחרת של מידע אחר שתגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י המכרז. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

- 23.2. הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת הסכם זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת על ידי המשרד.
- 23.3. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך הסכם זה, ממי שאינו שותף לפרויקט או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 23.4. הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.
- 23.5. הספק, ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986).
- 23.6. הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 23.7. על פי דרישת המשרד יציג הספק לנציג המשרד את אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת הסכם זה. הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, ו/או לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, ו/או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.
- 23.8. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי-מילוייה. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים כל עובד מטעמו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך תקופת ההתקשרות על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורף כנספח ג' 1 להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

24. בדיקות ביטחוניות

- 24.1. הספק ו/או עובדיו יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במשרד. הספק מתחייב לקבל מראש את הסכמת המשרד לגבי כל עובד מהעובדים, והמשרד יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הספק מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המשרד לא יהא חייב לפצות את הספק בגין הפסדים ו/או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המשרד להעסקת עובד כלשהו מהעובדים כדי לפטור את הספק מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.
- 24.2. המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת, וללא כל נימוק, את הפסקת העסקתו של עובד כלשהו, והספק יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה בביצוע העבודות. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד כאמור.

25. זכויות יוצרים

- כל זכויות היוצרים על הנתונים והמידע במערכות המידע והיישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר ייעשה בו שימוש ו/או יפותח, יירכש או יותאם על-ידי הספק לצורך פרויקט זה, יהיו רכושה של המדינה והספק מתחייב לפעול כדלקמן:
- 25.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.
- 25.2. הספק אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הספק, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מהמשרד.

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

- 25.3. הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו על פי הסכם זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 25.4. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות על פי הסכם זה.
- 25.5. הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי הסכם זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב הספק לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 25.6. אם הספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת הפרויקט והעבודות, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו. מובהר כי חומרים אלו לא ייחשבו לרכושו של המשרד וזכויות היוצרים בהם תישמרנה בידי בעליהם.
- 25.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הספק את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המשרד.
- 25.8. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה, משרד המדע והטכנולוגיה, ביחס לזכויות היוצרים, בכל ההתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא הסכם זה, באופן שזכויות היוצרים של המשרד תישמרנה.
- 25.9. על הספק למסור למשרד פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי הספק ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.
- 25.10. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים למשרד, ללא תמורה נוספת כלשהי.

26. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

- 26.1. מוסכם, כי סעיפים 3-5, 7-25 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. כן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי בדרך זו או בכל דרך חוקית אחרת.
- 26.2. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפרויקט כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז עפ"י המפורט להלן, המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.
- 26.3. המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 26.4. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השירות
בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪.	מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז נספח חלק א' ואושר על-ידי המשרד

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השירות	
לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד.		
1,000 ₪ למקרה.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור	.2
בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק לא ייקנס. בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪. מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה. לעניין זה, "פרסום" – לרבות פרסום מודפס או מקוון.	פרסום אודות השירות מבלי לציין שניתן מטעם ובמימון המשרד	.3
בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק לא ייקנס. בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪. מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה.	קיום אירוע ללא אישור המשרד	.4

26.5. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.

26.6. אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

26.7. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם למשרד כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק.

26.8. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכחו).

26.9. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

26.10. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

- 26.11. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.
- 26.12. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

27. הפרות

- מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 26 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:
- 27.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;
- 27.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;
- 27.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;
- 27.4. המשרד התרה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב;
- 27.5. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 27.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם;

28. כוח עליון

- 28.1. על אף האמור בסעיפים 26 ו-27 לעיל, הספק או המשרד לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות ההסכם, כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע הם תוצאה של כוח עליון.
- 28.2. בהסכם זה, "כוח עליון" משמעו - אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, הספק ו/או המשרד לא ידעו או חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, ו/או הוא אינו בשליטתם, והמונע באופן ישיר מהספק או מהמשרד למלא התחייבויותיהם על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, ו/או גורם לכך שקיום ההסכם באותן נסיבות יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי ממה שהוסכם עליו בין הצדדים.
- 28.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי האירועים המפורטים להלן לא יחשבו לכוח עליון: שירותי מילואים של עובדים, שאינם במסגרת מצב מלחמה או גיוס כללי; שביתה או השבתה או עיצומים, למעט שביתה כללית וענפית.
- 28.4. הייתה ההפרה של ההסכם תוצאה של כוח עליון, ואירוע הכוח העליון נמשך שישה חודשים או יותר – רשאי יהיה כל צד להביא את ההסכם לסיומו.

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

- 28.5. כל צד יודיע למשנהו על כל אירוע של כוח עליון מיד אם היוודע לו קרות האירוע.
- 28.6. אירע אירוע המהווה כוח עליון כמשמעותו בסעיף זה ידונו הצדדים על האמצעים שיש לנקוט בכדי להקטין ו/או לצמצם השפעת הכוח העליון על ביצוע ההסכם.

29. קיזוז

- 29.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.
- 29.2. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.
- 29.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כוויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

30. חפיפה

- אם בתום תקופת ההתקשרות ייקבע ספק אחר לביצוע השירותים יפעל הספק כדלקמן:
- 30.1. הספק המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך תקופת ההתקשרות, עפ"י כללי ההסכם על פיו הוא קשור עם המשרד.
- 30.2. הספק המוסר לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.
- 30.3. החפיפה כוללת, בין היתר, את הנושאים הבאים:
- 30.3.1. מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שהוקמו מיום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').
- 30.3.2. מסירה מאורגנת של התוכנה, כולל ספרי תיעוד, מדריכים למשתמש לתוכנה הבסיסית ולכל השינויים שהמוסר ביצע במהלך ההתקשרות איתו.
- 30.3.3. מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל לצורך תפעול מיידי ושלים של הפרויקט.
- 30.3.4. הספק המוסר והספק החדש (המקבל) יעבדו במשותף בליווי נציג המשרד במשך 7 ימי עבודה שלמים לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל בהנפקת דו"חות עבור המשרד.
- 30.3.5. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון לספק המוסר הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון המשרד והגשת דו"ח פעילות סופי כאמור בסעיף 11.1.6 לעיל.

31. אחריות משפטית

- 31.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 31.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
- 31.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

31.4. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הספק או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:

31.4.1. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע

לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

31.4.2. הספק יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י הסכם זה.

31.4.3. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לספק לפי הסכם זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על הסכם זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.

31.4.4. יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שייקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.

31.5. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.

31.6. הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצועהסכם זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי הסכם זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

32. מלוא ההסכם

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

33. סמכות מקומית

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

34. המחאת ההסכם

34.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחריים את זכויותיו ו/או את חובותיו על - פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת משרד המדע והטכנולוגיה מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

- 34.2. אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.
- 34.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת / הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

35. שונות

- 35.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 35.2. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
- 35.3. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
- 35.4. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

36. שינוי

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

37. ויתור על זכויות

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד הספק אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

38. הודעות

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בדוא"ל תראה כמתקבלת במועד המסירה הידנית או במועד קבלת אישור המסירה בדוא"ל.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה :

המשרד : משרד המדע והטכנולוגיה, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 91490.

הספק :

לראייה באו הצדדים על החתום:

הספק	שי מילמן	שי-לי שפיגלמן
_____ על ידי :	חשב משרד המדע והטכנולוגיה	מנכ"לית
		משרד המדע והטכנולוגיה

נספח ג' 1 להסכם – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

לכבוד

מדינת ישראל - משרד המדע והטכנולוגיה

הקרית המזרחית, בניין ג'

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל: ומשרד המדע והטכנולוגיה (להלן: "המשרד") מעוניין בהפעלת שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והמשרד פרסם מכרז לשירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה (מכרז מס' 10/2020) (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז (להלן: "הצעת הספק") והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק").

והואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

12. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
13. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
14. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
15. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

16. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
17. להחתיים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
18. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
19. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
20. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
21. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
22. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבניכם.

ולראיה באתי על החתום

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
נחתם בפני :				
שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

נספח ג'2 להסכם – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד המדע והטכנולוגיה

הקרית המזרחית, בניין ג'

ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הספק הזוכה להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "הספק"). אני מכחן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הספק.
2. הריני להצהיר כי הספק מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 10/2020 שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה, ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת הספק

שם מלא של החותם בשם הספק

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של הספק בחוקים הנ"ל

נספח ג' 3 להסכם – ערבות ביצוע – אין להגיש נספח זה במסגרת הגשת ההצעה

למכרז

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד המדע והטכנולוגיה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (_____ שקלים חדשים), (להלן: "סכום הערבות"), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה שנחתם עמו במסגרת: **מכרז מס' 10/2020 לשירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

מכרז פומבי מס' 10/2020

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

שירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה

נספח ג' 4 להסכם – הוראת קיזוז – אין להגיש נספח זה במסגרת הגשת ההצעה

למכרז

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק _____

מספר טלפון: _____

מספר פקס: _____

לכבוד

חשב המשרד,

משרד המדע והטכנולוגיה

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של _____ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזוז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזוז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז לשירותי הקמה והפעלה של קהילת מדענים בתחום המדע והטכנולוגיה, שמספרו **מס' 10/2020**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך